



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE



Anexa 1 la Hotărârea CD nr 5/15.02.2018

## APEL DE SELECȚIE

*varianta detaliată*

### Grupul de Acțiune Locală Podișul Mediașului anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte **LEADER**

**Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte:**

M19.2(M4/6B) - 03/18 – 23 Aprilie 2018

**Data lansării apelului**

5 Martie 2018

**Data limită pentru depunerea proiectelor**

23 Aprilie 2018

**Depunerea proiectelor:**

5 Martie – 23 Aprilie 2018, în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00 – 14.00, la Secretariatul GAL Podișul Mediașului, comuna Ațel, nr 76.

**Măsura de finanțare:**

**MĂSURA M4/6B - "CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL"**

Fondul nerambursabil total disponibil: 50.000 EURO

Suma maximă nerambursabilă/proiect: 50.000 EURO

Intensitatea sprijinului: 100% - proiecte negeneratoare de venit, 100% - proiecte generatoare de venit, de utilitate publică, 90% - proiecte generatoare de venit

**Beneficiari Eligibili:**

- Unitățile Administrativ Teritoriale și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-uri care au în proprietate clădiri tradiționale cu valoare arhitecturală (case, clădiri gospodărești, case tradiționale, case muzeu, șuri), sau care prezintă document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura/consolida/conserva, pe o perioadă de minimum 10 ani de la depunerea cererii de finanțare; sau ONG-uri care nu sunt proprietari de clădiri vechi, dar care prezintă un acord/convenție scrisă între ONG și persoanele fizice proprietari de clădiri vechi/construcții tradiționale, în cadrul căruia proprietarul își asumă obligația de a nu înstrăina clădirea/ construcția tradițională și de a nu modifica aspectul/funcționalitatea clădiri/ construcției tradiționale pe o perioadă de

---

**Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODIȘUL MEDIAȘULUI**

Ațel, nr 76, Județul Sibiu

Tel: 0752-108-092, Fax: 0269-515-577, Email: galpodisulmediasului@galpm.ro

www.galpm.ro

minim 5 ani de la terminarea lucrărilor de renovare/reabilitare/darea în funcțiune a clădirii/construcției tradiționale, precum și faptul că va asigura vizitabilitatea imobilului sau părții de imobil renovat;

- Unități de cult conform legislației în vigoare, care au în proprietate clădiri tradiționale cu valoare arhitecturală;

#### **Modelul cererii de finanțare:**

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii 4/6B, prezentată în Anexa la Apelul de Selecție.

#### **Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:**

DOCUMENT:
1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau SAU 1.2 Memoriu justificativ
2. Certificat de Urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii. 3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;
5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"><li>• necesitatea și oportunitatea investiției;</li><li>• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;</li><li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li><li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)</li><li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea</li></ul>

proiectului

- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

sau

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
  - lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
  - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
  - caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
  - nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG

Sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc)

sau

6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

13. Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) sau de către Primărie (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre

finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)
14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifica verificarea documentarilor și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
15. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei sau 15.1 Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării
16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).  20.1. Document scris eliberat de către arhitectul angajat al GAL care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local  20.2. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe <a href="http://www.galpm.ro">www.galpm.ro</a>  20.3. Declarație angajament privind posibilitatea ca investiția să fie vizitată la finalul implementării proiectului. (după caz)  <i>ATENȚIE!</i> Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Proiecte servicii**

<b>Lista documentelor</b>
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra

utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă <sup>1</sup>
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). <i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i>
Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate). Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deonturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.
Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul

<sup>1</sup> Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

<p>că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p> <p>Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.</p>
<p>Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.</p> <p>*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.</p>
<p>Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (<i>este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii</i>).</p>
<p>Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (<i>este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate</i>)</p>
<p>Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. (<i>este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013</i>)</p>
<p>Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă*</p> <p><i>*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.</i></p> <p>(<i>este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013</i>)</p>
<p>Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (<i>este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate</i>)</p>
<p>Alte documente justificative, după caz</p>

#### Documente necesare la contractare:

Document de verificat
<p><b>4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:</b></p> <p><b>4.1</b> Clasarea notificării sau</p> <p><b>4.2</b> Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau</p>

<p><b>4.3</b> Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau</p> <p><b>4.4</b> Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).</p> <p><b>4.5</b> Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.</p>
<p><b>7.</b> Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</p>
<p><b>8.</b> Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).</p>
<p><b>9.</b> Certificatul de cazier judiciar</p>
<p><b>17.</b> Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p>
<p><b>19.</b> Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul</p>

#### **Cerințe de conformitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura M4/6B”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.

#### **Cerințe de eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:**

<p><b>A. Verificarea eligibilității solicitantului</b></p>
<p>1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p>
<p>2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?</p>
<p>3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p>
<p>4. Solicitantul respectă prevederile art. 6<sup>1</sup>, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?</p> <p><i>(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6<sup>1</sup> poate depune/ redepone doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)</i></p>

5. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?
<b><i>Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial</i></b>
6. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?
7. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?
<b>B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului, prevazute in Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2.</b>
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;
EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții; din strategie trebuie să reiasă faptul că obiectivul de investiție face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local;
<b>Criteria de eligibilitate ale proiectului prevazute in Fisa Masurii M4/6B din SDL, specifice GALPM</b>
EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare și "Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească" elaborat de OAR în cazul proiectelor de construcții;
EG7 Proiectul se realizează în teritoriul Grupului de Acțiune Locală Podișul Mediașului;
EG8 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
EG9 Nu este permisă dubla finanțare a aceleiași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;
EG10 Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției, conform specificațiilor din Cererea de Finanțare;
EG11 Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției (prin memoriul justificativ/studiul de fezabilitate/proiect tehnic DALI, documentații specifice)
EG12 Introducerea obiectivului investițional în circuitul turistic, la finalizarea proiectului



(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)

EG13 Obiectivul(ele) investițional(e) inclus(e) în Lista Monumentelor Istorice, categ. b și/sau atestat drept obiectiv de patrimoniu local (în acest caz, solicitantul va prezenta un certificat emis de către Institutul National al Patrimoniului sau de către Primarie

EG14 În cazul proiectelor de construcții arhitectul contractat al GALPM este consultat încă din faza de inițiere a proiectului.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate pentru Masura 4/6B”.

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa – *Fișa de de evaluare a criteriilor de eligibilitate de verificare a eligibilității*.

### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Selecția proiectelor în cadrul GAL Podișul Mediașului, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

### **Atenție!**

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În această situație, GAL va emite un raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizare contractelor,

sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).

Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată pe site-ul [www.galpm.ro](http://www.galpm.ro) (link <http://www.galpm.ro/comitetul-de-selectie>).

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în articolul 6 al documentului *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor*, disponibil pe site-ul [www.galpm.ro](http://www.galpm.ro) (link <http://www.galpm.ro/regulament-evaluare-si-selectie>), și prezentată în *Anexa*

**Criterii de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestora:**

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Masura 4/6B” prezentată în *Anexa*.

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze minimum 15 puncte.

<b>CRITERII DE SELECȚIE</b>	
CS1.Proiectul valorifică investiția în scop turistic	(25 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Criteriul va fi punctat în cazul în care, după finalizarea investiției, va fi permisă vizitarea obiectivului de către turiști	
<u>Documente:</u> declarație pe propria răspundere a solicitantului	
CS2.Proiectul contribuie la creșterea valorii culturale, prin numărul de activități socio-culturale planificate	(maximum 15puncte)
Se va avea în vedere organizarea de activități cultural și activități sociale. Se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate planificată.	
<u>Documente:</u> 1. SF/DALI/Memoriu justificativ	
CS3.Păstrarea aspectului original al clădirilor	(30 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

Pentru punctarea acestui criteriu de selecție, beneficiarul va demonstra că proiectul de renovare/reabilitare a obiectivului va avea în vedere conservarea aspectului original, în ceea ce privește: materialele de construcție și tehnicile utilizate, aspectul fațadelor (ornamente, tâmplărie geamuri și uși, culoare fațadă).

*Pentru beneficiarii care solicit punctarea criteriului, se recomandă consultarea „Ghidului pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească”, o publicație întocmită de Ordinul Arhitecților din România – Grupul de Dezvoltare Rurală.*

Documente: studiu de fezabilitate

CS4. Proiectul contribuie la creșterea eficienței energetice a construcțiilor/clădirilor asupra cărora se intervine

(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

Criteriul va fi punctat în cazul în care vor fi bugetate investiții care au ca obiectiv creșterea eficienței energetice a clădirilor.

Documente: studiu de fezabilitate

CS5. Solicitantul are experiență în implementarea de proiecte similare  
(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

În contextul acestui criteriu de selecție, proiectele similare sunt proiectele finalizate ale beneficiarului, care au avut ca scop/obiectiv conservarea și promovarea patrimoniului cultural construit.

Documente: Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă

Total: 100 puncte

#### **Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. Păstrarea aspectului original al clădirilor
2. Proiectul valorifică investiția în scop turistic
3. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare.

Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile lucratoare de la data închiderii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul [www.galpm.ro](http://www.galpm.ro), și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL PM va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în documentul “Procedura de evaluare și selecție” - anexa la apelul de selecție.

#### **Date de contact:**

Ovidiu Drăgușanu, Președinte, tel 0752.108.092, email: [dragusanu.ovidiu@galpm.ro](mailto:dragusanu.ovidiu@galpm.ro)

Michael Klemens, Animator, tel 0741.084.585, email: [klemens.michael@galpm.ro](mailto:klemens.michael@galpm.ro)

ANEXE:

Model cerere de finanțare.

Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.

Fișa de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a eligibilității.

Procedura de evaluare și selecție.

Fișa de de evaluare a criteriilor de eligibilitate de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a criteriilor de selecție.

Secretar As. GALPM  
Schuster Wilhelm Cristian

Presedinte As. GALPM  
Dragusanu Ovidiu