



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



Anexa 2 la Hotărârea CD nr 5/15.02.2018

APEL DE SELECȚIE

varianta detaliată

Grupul de Acțiune Locală Podișul Mediașului anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte **LEADER**

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte:

M19.2(M5/6B) - 02/18 – 23 Aprilie 2018

Data lansării apelului

5 Martie 2018

Data limită pentru depunerea proiectelor

23 Aprilie 2018

Depunerea proiectelor:

5 Martie – 23 Aprilie 2018, în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00 – 14.00, la Secretariatul GAL Podișul Mediașului, comuna Ațel, nr 76.

Măsura de finanțare:

MĂSURA M5/6B - "INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ ȘI INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE"

Fondul nerambursabil total disponibil: 62.064 EURO

Suma maximă nerambursabilă/proiect: 40.000 EURO, sau până la 62.064 EURO pentru proiecte care deserveșc 2 UAT-URI

Intensitatea sprijinului: 100% - proiecte negeneratoare de venit, 100% - proiecte generatoare de venit, de utilitate publică, 90% - proiecte generatoare de venit

Beneficiari Eligibili:

- Comunele și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-uri care au prevăzut în Statut prestarea de servicii sociale;
- Unități de cult conform legislației în vigoare.

Modelul cererii de finanțare:

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii 5/6B, prezentată în Anexa la apelul de selecție.

Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODIȘUL MEDIAȘULUI

Ațel, nr 76, Județul Sibiu

Tel: 0752-108-092, Fax: 0269-515-577, Email: galpodisulmediasului@galpm.ro

www.galpm.ro

<p>1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.</p>
<p>2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.</p>
<p>3.1 Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și</p>
<p>3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau</p>
<p>3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p>
<p>3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>
<p>5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.</p>
<p>6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul. • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială
<p>7.1 Certificatul de înregistrare fiscală</p>
<p>7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p>
<p>7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG</p>
<p>11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau</p>
<p>11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>

<p>12. Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.</p>
<p>13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>
<p>14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă: sau</p>
<p>14.2 Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.</p>
<p>14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. sau</p>
<p>14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)</p>
<p>15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.</p>
<p>16. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.</p>
<p>20. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat acreditare compartiment asistenta sociala

Documente necesare la contractare:

<p>4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:</p> <p>4.1 Clasarea notificarii sau 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (<i>prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate</i>) sau 4.3 Acord de mediu mediu <i>în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului</i> sau</p>
--

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau
4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care o impun doar evaluare adecvată.
8. Certificat ce atesta lipsa/valoarea datoriilor fiscale și graficul de reeșalonare a datoriilor restante către bugetul consolidat al statului, dacă este cazul.
9. Certificatul de cazier judiciar
10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
17. Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației vericatorului de proiect si raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasa stadiul investitiei daca este cazul.
18. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
19. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere

Cerințe de conformitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura M5/6B”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa - Fișă de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

A. Verificarea eligibilității solicitantului
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?
4. Solicitantul respectă prevederile art. 6 ¹ , din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările si completările ulterioare? <i>(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6¹ poate depune/ redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)</i>

5. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?
<i>Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial</i>
6. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?
7. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?
B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului, prevazute in Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2.
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia
EG5 Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.
Criterii de eligibilitate ale proiectului prevazute in Fisa Masurii M5/6B din SDL, specifice GALPM
EG6 Proiectul se realizează în teritoriul Grupului de Acțiune Locală Podișul Mediașului
EG7 Investiția respecta Planul Urbanistic Local în vigoare <i>și "Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească" elaborat de OAR în cazul proiectelor de construcții</i>
EG8 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții
EG9 În cazul proiectelor de construcții, arhitectul contractat al GALPM este consultat încă din faza de inițiere

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de

eligibilitate pentru Masura 5/6B”.

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa – Fișa de de evaluare a criteriilor de eligibilitate de verificare a eligibilității.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL Podișul Mediașului, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Atenție!

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În această situație, GAL va emite un raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizare contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).

Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată pe site-ul www.galpm.ro (link <http://www.galpm.ro/comitetul-de-selecție>).

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în articolul 6 al documentului Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibil pe site-ul

www.galpm.ro (link <http://www.galpm.ro/regulament-evaluare-si-selectie>), și prezentată în Anexa la apelul de selecție.

Criterii de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestor:

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Masura M5/6B” prezentată în Anexa la apelul de selecție.

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze minimum 15 puncte.

CS1. Întreținerea și asigurarea funcționării centrului comunitar multifuncțional în parteneriat cu alte comune, ONG-uri (25 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Criteriul va fi punctat în cazul în care solicitantul prezintă un acord de parteneriat privind funcționarea centrului comunitar multifuncțional, cu o comună sau un ONG.
<u>Documente:</u> memoriu justificativ, acord de parteneriat
CS2. Investiția se adresează în special minorității locale (10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Criteriul va fi punctat în cazul în care se demonstrează în mod detaliat în memoriul de activitate că investiția este destinată în special minorității locale.
<u>Documente:</u> memoriu justificativ
CS3. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă (20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Criteriul va fi punctat în cazul în care în bugetul proiectului este prevăzută o cheltuială pentru achiziționarea unor astfel de echipamente.
<u>Documente:</u> cerere de finanțare, memoriu justificativ
CS4. Crearea de noi locuri de muncă (20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Criteriul de selecție va fi punctat în cazul în care proiectul prevede crearea a cel puțin un loc de muncă
<u>Documente:</u> cerere de finanțare
CS5. Localități care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară (5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
În contextul acestui criteriu de selecție, printr-un proiect similar se înțelege o investiție în orice fel de structură de tip social (de exemplu centru comunitar, centru de zi etc)
<u>Documente:</u> Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
CS6. Investiții care acoperă o zonă alcătuită din mai multe comune (20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Investiția realizată prin proiect poate fi amplasată într-o singură comună, însă investiția va deservi obligatoriu populația mai multor comune din GALPM
<u>Documente:</u> Studiu de fezabilitate, acord de parteneriat

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. Investiția se adresează în special minorității locale
2. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă
3. Numărul persoanelor deservite prin proiect

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile lucratoare de la data închiderii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galpm.ro, și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL PM va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în documentul "Procedura de evaluare și selecție". anexa la apelul de selecție.

Date de contact:

Ovidiu Drăgușanu, Președinte, tel 0752.108.092, email: dragusanu.ovidiu@galpm.ro

Michael Klemens, Animator, tel 0741.084.585, email: klemens.michael@galpm.ro

ANEXE:

Model cerere de finanțare.

Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.

Fișa de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a eligibilității.

Procedura de evaluare și selecție.

Fișa de de evaluare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare a criteriilor de selecție.

Secretar As. GALPM
Schuster Wilhelm Cristian

Președinte As. GALPM
Dragusanu Ovidiu