



---

## **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODIȘUL MEDIAȘULUI**

Anexa 7 la Hotărarea CD nr 4/15.02.2018

### **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR (CSP) ȘI A COMISIEI DE CONTESTAȚII (CC)**

**pentru proiectele aferente măsurilor din Planul de Dezvoltare Locală**

**Versiunea 03/15.02.2018**

## **Articolul 1**

### **Dispoziții generale**

1) **Comitetul de Selecție a Proiectelor** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor Planului de Dezvoltare Locală (PDL), în conformitate cu Statutul Asociației și cu procedura de selecție prezentată în capitolul XI al Planului de Dezvoltare Locală - *CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul strategiei de dezvoltare locală*.

2) **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor pentru finanțare.

3) Comitetul de Selecție a Proiectelor și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament de Organizare și Funcționare*, aprobat de Adunarea Generală a Asociației.

4) Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Planului de Dezvoltare Locală.

## **Articolul 2**

### **Definiții**

- 1) **GALPM** - Grupul de Acțiune Locală Podișul Mediașului
- 2) **PDL** - Planul de Dezvoltare Locală a teritoriului Podișului Mediașului, document ce a stat la baza procesului de selecție al GALPM
- 3) **CSP** – Comitet de Selecție a Proiectelor
- 4) **CC** – Comisie de Contestații
- 5) **Membru titular** – persoană desemnată de AG a GALPM să facă parte din Comitetul de Selecție Proiectelor, respective din Comisia de Contestații
- 6) **Membru supleant** – persoană desemnată de AG a GALPM să preia responsabilitățile unui membru titular al Comitetului de Selecție a Proiectelor, respectiv a Comisiei de Contestații, înlocuindu-l pe titular în ședințele de lucru

## **Articolul 3**

### **Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații**

1) Comitetul de Selecție a Proiectelor va fi format din reprezentanți ai partenerilor Grupului de Acțiune Locală, propuși și votați de către Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la ședințele Comitetului va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean. Componența Comitetului de Selecție este diferită de cea a Comisiei de Contestații.

2) CSP va avea 7 membri titulari și 7 membri supleanți; pentru fiecare membru în parte este nominalizat un membru supleant. Comitetul va avea un Președinte ales din rândul membrilor titulari.

Cei 7 membri vor face parte din următoarele categorii:

- 2 reprezentanți ai administrației publice
- 3 reprezentanți ai sectorului privat

**Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODIȘUL MEDIAȘULUI**

2

- 2 reprezentanți ai societății civile

3) Comisia de Solutionare a Contestațiilor este alcătuită din 3 membri titulari și 3 membri supleanți; pentru fiecare membru în parte este nominalizat un membru supleant. Comisia va avea un Președinte și 2 membri, președintele fiind ales din rândul membrilor titulari.

Cei 3 membri vor face parte din următoarele categorii:

- 1 reprezentant al administrației publice
- 1 reprezentant ai sectorului privat
- 1 reprezentant ai societății civile

În cadrul lucrărilor Comisiei de Solutionare a Contestațiilor pot participa și reprezentanți ai DGDR județean.

4) În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face de către Președintele GALPM prin convocarea supleantului nominalizat în prealabil de Adunare Generală. Supleantul va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant (al titularului) nu poate participa la întâlnire, atunci Președintele GALPM va delega un alt membru supleant.

#### **Articolul 4**

##### ***Ședințele Comitetului de Selecție și a Comisiei de Solutionare a Contestațiilor***

1) Comitetul de Selecție se întrunește în funcție de numărul de proiecte depuse pentru a fi evaluate.

2) Ședințele Comitetului de Selecție sunt convocate de către Președintele GALPM, iar secretariatul este asigurat de către echipa executivă a asociației.

3) Comisia de Contestații se întrunește în cazul în care se înregistrează contestații la Secretariatul GALPM.

4) Ședințele Comisiei de Solutionare a Contestațiilor sunt convocate de către Președintele GALPM, iar secretariatul este asigurat de către echipa executivă asociației.

5) Convocarile vor fi trimise membrilor comitetului prin e-mail, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei la care va avea loc întâlnirea de lucru. Confirmarea participării se va face prin mail/telefon în zilele următoare primirii pe email a convocării.

6) În cazul în care un membru al Comitetului de Selecție, respectiv al Comisiei de Solutionare a Contestațiilor, nu poate participa la ședință, el va fi înlocuit de supleantul său. În cazul în care nici supleantul nu este disponibil, Președintele GALPM va delega responsabilitatea participării unui alt membru al Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații.

#### **Articolul 5**

##### ***Raportul de Selecție***

1) Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, după caz.

- 2) Raportul de Selecție va fi semnat de membri titulari/supleanți prezenți la ședință.
- 3) Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă la ședință în calitate de observator.
- 4) Raportul de Selecție va fi datat și avizat de Președintele GAL sau de alt membru mandatat de Consiliul Director, printr-o hotărâre a acestui organ.
- 5) Raportul de Selecție intermediar conține proiectele selectate înainte de depunerea contestațiilor.
- 6) GAL poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar de Selecție și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.
- 7) Raportul de Selecție final conține lista finală a proiectelor selectate după soluționarea contestațiilor.
- 8) Un raport de selecție suplimentar, aferent aceleiași sesiuni de finanțare pentru care s-a realizat raportul de selecție final, poate fi întocmit în următoarea situație: un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel.

Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).

În raportul de selecție suplimentar se va menționa obligatoriu sursa finanțării: fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizare contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL, sume rezultate din realocări financiare.

## **Articolul 6**

### ***Obligațiile Comitetului de Selecție***

- 1) Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:
  - a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
  - b) de a consulta procedura de selecție întocmită în conformitate cu măsurile și mecanismul de implementare stabilite în cadrul strategiei;
  - c) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;

- d) de a selecta proiectele ce vor fi finanțate pe baza criteriilor și punctajelor obținute pe parcursul evaluării;
- e) de a semna rapoartele de selecție;
- f) de a se implica direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari.

2) Luarea deciziilor- pentru validarea deciziilor în Comitetul de Selecție se aplică regula dublului cvorum și anume:

- este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție,
- din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă și mediul de afaceri).

Cvorumul este verificat de către Președintele CS, în deschiderea acesteia.

Decizia cu privire la finanțarea proiectelor se ia prin consens sau vot cu majoritate simplă (50% plus unu dintre membrii prezenți). În condițiile în care unul sau mai mulți membri solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

Pentru transparența procesului de selecție și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la ședințe va lua parte un reprezentant al MADR d la nivel județean, din cadrul CDRJ.

## **Articolul 7**

### ***Obligațiile Comisiei de Solutionare a Contestațiilor***

1) Președintele și membrii Comisiei de Solutionare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Contestații
- b) de a soluționa contestațiilor aplicanților cu privire la punctarea proiectelor depuse;
- c) de a întocmi procesul verbal de analiză a contestațiilor;
- d) de a transmite rezultatele analizei contestațiilor către solicitanții care au depus contestații;
- e) de a transmite rezultatele analizei contestațiilor către Comitetul de Selecție.

2) Luarea deciziilor- pentru validarea deciziilor în Comisia de Solutionare Contestațiilor se aplică regula dublului cvorum și anume:

- este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii Comisiei,
- din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă și mediul de afaceri).

Cvorumul este verificat de către Președinte, în deschiderea acesteia.

Decizia se ia prin vot cu majoritate simplă (50% plus unu dintre membrii prezenți).

În condițiile în care unul sau mai mulți membri solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

Secretar As. GALPM  
Schuster Wilhelm Cristian

Presedinte As. GALPM  
Dragusanu Ovidiu