



Proiect finanțat de  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ  
SĂȚUL ROMÂNESC ARE VIITOR



RNDR  
Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală

## APEL DE SELECȚIE

*varianta detaliată*

### Grupul de Acțiune Locală Podișul Mediașului anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte **LEADER**

**Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte:**  
M19.2(M9/3A) - 01/18 – 31.01.2019

**Data lansării apelului**  
25 OCTOMBRIE 2018

**Data limită pentru depunerea proiectelor**  
31 IANUARIE 2019

**Depunerea proiectelor:**  
25 OCTOMBRIE 2018 – 31 IANUARIE 2019, în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00 – 14.00, la Secretariatul GAL Podișul Mediașului, comuna Ațel, nr 76.

**Măsura de finanțare deschisă:**  
**MĂSURA M9/3A – SCHEME DE CALITATE**

Fondul nerambursabil total disponibil: 33.310,08 EURO

Suma maximă nerambursabilă/proiect: Sprijinul public este de max. 3 000 EURO/exploatație/ an și se acordă ca rambursare a costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de fermieri/grupuri de fermieri.

Intensitatea sprijinului: 100% - proiecte negeneratoare de venit, 100% - proiecte generatoare de venit, de utilitate publică, 90% - proiecte generatoare de venit

**Modelul cererii de finanțare:**

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii 9/3A, prezentată în Anexa la apelul de selecție.

**Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:**

**Documentele obligatorii la depunerea proiectului** în cadrul Măsurii M9/3A – SCHEME DE CALITATE, din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Podișul Mediașului:

---

**Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODIȘUL MEDIAȘULUI**

Ațel, nr 76, Județul Sibiu

Tel: 0752-108-092, Fax: 0269-515-577, Email: galpodisulmediasului@galpm.ro

www.galpm.ro

<b>Lista documentelor</b>
<p><b>Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă</b> (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.</p>
<p><b>Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă</b></p>
<p><b>Documente care să ateste expertiza experților</b> de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)</p>
<p><b>Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare*</b> – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).</p> <p><i>În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i></p>
<p><b>Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice</b></p> <p>Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:</p> <p>a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).</p> <p>Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).</p> <p>Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.</p> <p>Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.</p>
<p><b>Oferte conforme</b> - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <p>- Să fie datate, personalizate și semnate;</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;</li> <li>- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.</li> </ul> <p>Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>
<p><b>Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare</b>, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p> <p>Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.</p>
<p><b>Copia actului de identitate a reprezentantului legal</b></p>
<p><b>Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele</b> din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (<i>este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii</i>).</p>
<p><b>Program de promovare</b> (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (<i>este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate</i>)</p>
<p><b>Document din care să reiasă că solicitantul</b> (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) <b>este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului</b> (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau <b>Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă.</b> (<i>este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013</i>)</p>
<p><b>Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință</b> (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă*</p> <p><i>*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.</i></p> <p>(<i>este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013</i>)</p>
<p>Alte documente justificative, după caz</p> <p><b>Planul de acțiuni</b> (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);</p> <p><b>Declarație pe proprie răspundere a solicitantului</b> prin care se angajează ca la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei (la depunerea cererii de finanțare);</p> <p><b>ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)</b> pe care</p>

solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare (la depunerea cererii de finanțare, după caz)  
Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanți

#### Documente necesare la contractare:

Denumire document
<b>Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) - obligatoriu la contractare;</b>
<b>Cazierul judiciar al solicitantului (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la momentul încheierii contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);</b>

#### Cerințe de conformitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura M9/3A”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa la apelul de selecție.

#### Cerințe de eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

##### 1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

- 1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?
- 1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?
- 1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
- 1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?
- 1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?
- 1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?

##### 2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

- 2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?
- 2.2 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?
- 2.3 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

#### Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- 2.1 Solicitantul este un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatație agricolă sau solicitantul este un grup de producători (în cazul în care proiectul vizează activități de informare și promovare)?

- 2.2 Solicitantul nu a mai participat la o schemă de calitate, stabilită pe baza legislației naționale/ europene în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE?
- 2.3 Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă?
- 2.4 Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația națională/ europeană în vigoare?
- 2.5 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013?
- 2.6 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?

## **2. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL**

- 2.1 Activitatea solicitantului/membrilor acestuia este situată pe teritoriul GAL?
- 2.2 Schema de calitate națională, pentru care aplica solicitantul, este recunoscută de România ca îndeplinind următoarele criterii?

- Specificitatea produsului final din cadrul acestor scheme derivă din obligații clare privind garantarea:

- caracteristicilor specifice ale produselor?
- metodelor specifice de cultivare sau de producție? sau
- unei calități a produsului final care depășește semnificativ standardele comerciale aplicabile produselor de larg consum în ceea ce privește sănătatea publică, sănătatea animalelor sau a plantelor, bunăstarea animalelor sau protecția mediului ?

- Schema este deschisă tuturor producătorilor?
- Schema implică respectarea unor specificații obligatorii ale produsului, acest lucru fiind verificat de autoritățile publice sau de un organism independent de inspecție?
- Schema este transparentă și asigură trasabilitatea completă a produselor?

- 2.3 Schemele de calitate europene, pentru care aplica solicitantul, sunt cele instituite în cadrul următoarelor regulamente și dispoziții?

- Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare?
- Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91?
- Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea

și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului?

- Regulamentul (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului din 10 iunie 1991 de stabilire a normelor generale privind definirea, descrierea și prezentarea vinurilor aromatizate, a băuturilor aromatizate pe bază de vin și a cocteilurilor aromatizate din produse vitivinicole?
- partea II titlul II capitolul I secțiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Consiliului în ceea ce privește vinul?

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate pentru Masura M9/3A”.

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa la apelul de selecție.

### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Selecția proiectelor în cadrul GAL Podișul Mediașului, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

### **Atenție!**

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În această situație, GAL va emite un raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizare contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea

Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).

Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată pe site-ul [www.galpm.ro](http://www.galpm.ro) (link <http://www.galpm.ro/comitetul-de-selectie>).

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în articolul 6 al documentului *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor*, disponibil pe site-ul [www.galpm.ro](http://www.galpm.ro) (link <http://www.galpm.ro/regulament-evaluare-si-selectie>), și prezentată în Anexa.

**Criterii de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestor:**

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Masura M9/3A” prezentată în Anexa la apelul de selecție.

<b>CRITERII DE SELECȚIE</b>	<b>PUNCTA J</b>
<b>CS1. Criteriul asocierii cu prioritate pentru solicitanții cooperative sau grupuri de producători;</b> <b>(maxim 35 puncte)</b>	
CS1.1 Solicitantul este un grup de producători recunoscut de MADR (35 puncte dacă da, 0 dacă nu)	
CS1.2 Solicitantul are statut de cooperativa (30 puncte dacă da, 0 dacă nu)	
CS1.3 Grup de fermieri legal constituiti într-o alta forma de organizare decat grup de producatori sau cooperativa (25 puncte dacă da, 0 dacă nu)	
<b>CS2. Criteriul produselor obținute în sistem tradițional</b> <b>(35 puncte</b> <b>dacă da, 0 dacă nu)</b>	
<b>CS3. Criteriul integrării producției - cu prioritate pentru fermierii care realizează procesarea la nivel de fermă;</b> <b>(30 puncte dacă</b> <b>da, 0 dacă nu)</b>	

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze minimum 25 de puncte puncte.

**Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Solicitanții cooperative sau grupuri de producători;

2. Numarul membrilor care fac parte din forma asociativa care a depus solicitarea de finantare, in ordine descrescatoare. Vor avea prioritate formele asociative care care sunt formate din mai multi membrii

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul [www.galpm.ro](http://www.galpm.ro), și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL PM va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în documentul "Procedura de evaluare și selecție" - anexa

#### **Date de contact:**

Ovidiu Drăgușanu, Responsabil Tehnic Evaluare Proiecte, tel 0752.108.092, email: [dragusanu.ovidiu@galpm.ro](mailto:dragusanu.ovidiu@galpm.ro)

#### **ANEXE:**

Model cerere de finanțare.

Plan de actiune

Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității

Fișa de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a eligibilității

Fișa de de evaluare a criteriilor de eligibilitate de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a criteriilor de selecție

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor

Vicepresedinte As. GALPM

Teglas Ferencz

Presedinte As. GALPM

Turean Ioana