



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE



Anexa 3 la Hotărârea CD nr 4/18.05.2017

*varianta detaliată*

## APEL DE SELECȚIE

### Grupul de Acțiune Locală Podișul Mediașului anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte **LEADER**

**Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte:**

M19.2(M4/6B) - 02/17 - 04.08.2017

**Data lansării apelului**

7 Iunie 2017

**Data limită pentru depunerea proiectelor**

4 AUGUST

**Depunerea proiectelor:**

7 iunie – 4 august 2017, în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00 – 14.00, la Secretariatul GAL Podișul Mediașului, comuna Așel, nr 76.

**Măsura de finanțare:**

**MĂSURA M4/6B - “CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL”**

**Fondul nerambursabil total disponibil:** 150.000 EURO

**Suma maximă nerambursabilă/proiect:** 50.000 EURO

**Intensitatea sprijinului:** 100% - proiecte negeneratoare de venit, 100% - proiecte generatoare de venit, de utilitate publică, 90% - proiecte generatoare de venit

**Modelul cererii de finanțare:**

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii 4/6B, prezentată în Anexa 1 la Apelul de Selecție.

**Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:**

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmită conform legislației în vigoare (HG nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

**Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODIȘUL MEDIAȘULUI**

Așel, nr 76, Județul Sibiu

Tel: 0752-108-092, Fax: 0269-515-577, Email: galpodisulmediasului@galpm.ro

www.galpm.ro

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.  
Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).  
Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, n pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**2.** Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3.**

**3.1.** Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

**3.3** Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**4.** Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare.

**5.** Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local este orientativ!

## 6. Documente constitutive/de înființare ale solicitantului

### 6.1. Certificat de înregistrare fiscală

**6.2.** Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

#### 6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

**7.** Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**8.** Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

**9.** Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz) sau

**9.1** Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

**9.2** Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**10.** Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**11.** Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**12.** Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**13.** Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**14.** Declarație pe proprie răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față

de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.

**15. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

**15.1** Document scris eliberat de către arhitectul angajat al GAL care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local

**15.2** Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe [www.galpm.ro](http://www.galpm.ro)

**15.3** Declarație angajament privind posibilitatea ca investiția să fie vizitată la finalul implementării proiectului. (după caz)

**Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura M4/6B”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa 2 – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.

**Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

1. Proiectul se realizează în teritoriul Grupului de Acțiune Locală Podișul Mediașului;
2. Solicitantul se identifică într-una din categoriile de beneficiari definite;
3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată ;
4. Nu este permisă dubla finanțare a aceleiași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;
5. Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;
6. Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției (prin memoriul justificativ/studiul de fezabilitate/proiect tehnic DALI, documentații specifice) și să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la ultima cerere de plată;
7. Investiția respectă Regulamentul Local de Urbanism din comuna/comunele unde se realizează și „Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească”, elaborat de OAR;
8. Includerea obiectivului investițional în circuitul turistic după finalizarea proiectului;
9. Obiectivul(ele) investițional(e) inclus(e) în Lista Monumentelor Istorice, categ. b și/sau atestat drept obiectiv de patrimoniu local (în acest caz, solicitantul va prezenta un aviz emis de Direcția Județeană de Cultură Sibiu și/sau Mureș, care ține locul încadrării obiectivului pe Lista Monumentelor Istorice);
10. În cazul proiectelor de construcții arhitectul contractat al GALPM este consultat încă din faza de inițiere a proiectului.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate pentru Masura 4/6B”.

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 3 – *Fișă de de evaluare a criteriilor de eligibilitate de verificare a eligibilității*.

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Selecția proiectelor în cadrul GAL Podișul Mediașului, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată pe site-ul [www.galpm.ro](http://www.galpm.ro) (link <http://www.galpm.ro/comitetul-de-selectie>).

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în articolul 6 al documentului *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor*, disponibil pe site-ul [www.galpm.ro](http://www.galpm.ro) (link <http://www.galpm.ro/regulament-evaluare-si-selectie>), și prezentată în Anexa 4

#### **Criterii de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestor:**

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Masura 3/6B” prezentată în Anexa 5.

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze minimum 15 puncte.

CRITERII DE SELECȚIE	
CS1. Proiectul valorifică investiția în scop turistic	(25 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Criteriul va fi punctat în cazul în care, după finalizarea investiției, va fi permisă vizitarea obiectivului de către turiști	
<u>Documente:</u> declarație pe propria răspundere a solicitantului	
CS2. Proiectul contribuie la creșterea valorii culturale, prin numărul de activități socio-culturale planificate	(maximum 15puncte)
Se va avea în vedere organizarea de activități culturale și activități sociale. Se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate planificată.	

<u>Documente:</u>	
1. SF/DALI/Memoriu justificativ/Document/e justificativ/e (de ex: afișe, pliante, anunțuri, procese verbale etc.)	
14. Document eliberat de Consiliul local/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.	
CS3.Păstrarea aspectului original al clădirilor	(30 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Pentru punctarea acestui criteriu de selecție, beneficiarul va demonstra că proiectul de renovare/reabilitare a obiectivului va avea în vedere conservarea aspectului original, în ceea ce privește: materialele de construcție și tehnicile utilizate, aspectul fațadelor (ornamente, tâmplărie geamuri și uși, culoare fațadă).	
<i>Pentru beneficiarii care solicit punctarea criteriului, se recomandă consultarea „Ghidului pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească”, o publicație întocmită de Ordinul Arhitecților din România – Grupul de Dezvoltare Rurală.</i>	
<u>Documente:</u> studiu de fezabilitate	
CS4.Proiectul contribuie la creșterea eficienței energetice a construcțiilor/clădirilor asupra cărora se intervine	(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Criteriul va fi punctat în cazul în care vor fi bugetate investiții care au ca obiectiv creșterea eficienței energetice a clădirilor.	
<u>Documente:</u> studiu de fezabilitate	
CS5.Solicitantul are experiență în implementarea de proiecte similare	(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
În contextual acestui criteriu de selecție, proiectele similar sunt proiectele finalizate ale beneficiarului, care au avut ca scop/obiectiv conservarea și promovarea patrimoniului cultural construit.	
<u>Documente:</u> portofoliu de proiecte	
Total: 100 puncte	

### **Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. Păstrarea aspectului original al clădirilor
2. Proiectul valorifică investiția în scop turistic
3. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare.  
Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul [www.galpm.ro](http://www.galpm.ro), și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL PM va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în documentul "Procedura de evaluare și selecție". Anexa 4

**Date de contact:**

Ovidiu Drăgușanu, Președinte, tel 0752.108.092, email: [dragusanu.ovidiu@galpm.ro](mailto:dragusanu.ovidiu@galpm.ro)

Michael Klemens, Animator, tel 0741.084.585, email: [klemens.michael@galpm.ro](mailto:klemens.michael@galpm.ro)

**ANEXE:**

1. Model cerere de finanțare.
2. Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.
3. Fișa de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a eligibilității.
4. Procedura de evaluare și selecție.
5. Fișa de de evaluare a criteriilor de eligibilitate de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a criteriilor de selecție.