



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



Anexa 4 la Hotărarea CD nr 4/18.05.2017

varianta detaliată

APEL DE SELECȚIE

Grupul de Acțiune Locală Podișul Mediașului anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte **LEADER**

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte:

M19.2(M5/6B) - 02/17 - 04.08.2017

Data lansării apelului

7 Iunie 2017

Data limită pentru depunerea proiectelor

4 AUGUST

Depunerea proiectelor:

7 iunie – 4 august 2017, în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00 – 14.00, la Secretariatul GAL Podișul Mediașului, comuna Așel, nr 76.

Măsura de finanțare:

MĂSURA M5/6B - "INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ ȘI INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE"

Fondul nerambursabil total disponibil: 162.064 EURO

Suma maximă nerambursabilă/proiect: 40.000 EURO, sau până la 100.000 EURO pentru proiecte care deserveșc 2 UAT-URI

Intensitatea sprijinului: 100% - proiecte negeneratoare de venit, 100% - proiecte generatoare de venit, de utilitate publică, 90% - proiecte generatoare de venit

Modelul cererii de finanțare:

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii 5/6B, prezentată în Anexa 1 la apelul de selecție.

Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

1. Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casele corespunzătoare.
2. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.
3. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
4. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a

Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODIȘUL MEDIAȘULUI

Așel, nr 76, Județul Sibiu

Tel: 0752-108-092, Fax: 0269-515-577, Email: galpodisulmediasului@galpm.ro

www.galpm.ro

investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

5.a Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

5.b În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, *în privința supunerii acesteia* controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

5.c Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției ;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul ca va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

7.a Actul de înființare și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

7.b Pentru ONG: Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

8. Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apa uzată.

sau

Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în

vigoare privind calitatea apei/apoi epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.
sau
Procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul
9. Avizul de conformitate al Operatorului Regional din care sa rezulte că:
a. Investiția în infrastructura de apă / apă uzată se realizează în localități rurale care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e.. b Investiția în infrastructura de apă / apă uzată este în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă / apă uzată. c. Proiectul de investiții în infrastructura de apă / apă uzată atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare.
10. Extrasul din strategie, din care rezulta ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții si
-Copia hotararii de aprobare a strategiei
11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.
12. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
13.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena si sanatate publica sau 13.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.
14. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
16. Certificat de înregistrare fiscală
17. Document emis de deținătorul infrastructurii feroviare, porturi navale, pontoane acces la nave transport, bacuri din care reiese ca punctele de acces (oprire, staționare) specificate în proiect trebuie să se afle în stare de funcționare (daca este cazul).
18. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)

Cerințe de conformitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura M4/6B”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa 2 la apelul de selecție.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

1. Proiectul se realizează în teritoriul Grupului de Acțiune Locală Podișul Mediașului;
2. Solicitantul se identifică într-una din categoriile de beneficiari definite;
3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
4. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată;
5. Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;
6. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea;
7. Investiția respectă Regulamentul Local de Urbanism din comuna/ comunele unde se realizează și „Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească”, elaborat de OAR în cazul proiectelor de construcții;
8. În cazul proiectelor de construcții arhitectul contractat al GALPM este consultat încă din faza de inițiere a proiectului.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acestora se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate pentru Masura 5/6B”.

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 3, la apelul de selecție.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL Podișul Mediașului, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestora și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată pe site-ul www.galpm.ro (link <http://www.galpm.ro/comitetul-de-selecție>).

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în articolul 6 al documentului Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibil pe site-ul www.galpm.ro (link <http://www.galpm.ro/regulament-evaluare-si-selecție>), și prezentată în Anexa 4 la apelul de selecție.

Criterii de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestor:

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Masura 3/6B” prezentată în Anexa 5 la apelul de selecție.

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze minimum 15 puncte.

CS1. Întreținerea și asigurarea funcționării centrului comunitar multifuncțional în parteneriat cu alte comune, ONG-uri (25 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Criteriul va fi punctat în cazul în care solicitantul prezintă un acord de parteneriat privind funcționarea centrului comunitar multifuncțional, cu o comună sau un ONG.
<u>Documente:</u> memoriu justificativ, acord de parteneriat
CS2. Investiția se adresează în special minorității locale (10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Criteriul va fi punctat în cazul în care se demonstrează în mod detaliat în memoriul de activitate că investiția este destinată în special minorității locale.
<u>Documente:</u> memoriu justificativ
CS3. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă (20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Criteriul va fi punctat în cazul în care în bugetul proiectului este prevăzută o cheltuială pentru achiziționarea unor astfel de echipamente.
<u>Documente:</u> cerere de finanțare, memoriu justificativ
CS4. Crearea de noi locuri de muncă (20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Criteriul de selecție va fi punctat în cazul în care proiectul prevede crearea a cel puțin un loc de muncă
<u>Documente:</u> cerere de finanțare
CS5. Localități care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară (5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
În contextul acestui criteriu de selecție, printr-un proiect similar se înțelege o investiție în orice fel de structură de tip social (de exemplu centru comunitar, centru de zi etc)
<u>Documente:</u> Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului
CS6. Investiții care acoperă o zonă alcătuită din mai multe comune (20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Investiția realizată prin proiect poate fi amplasată într-o singură comună, însă investiția va deservi obligatoriu populația mai multor comune din GALPM
<u>Documente:</u> Studiu de fezabilitate, acord de parteneriat

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. Investiția se adresează în special minorității locale
2. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă
3. Numărul persoanelor deservite prin proiect

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galpm.ro, și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL PM va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în documentul "Procedura de evaluare și selecție". Anexa 4

Date de contact:

Ovidiu Drăgușanu, Președinte, tel 0752.108.092, email: dragusanu.ovidiu@galpm.ro

Michael Klemens, Animator, tel 0741.084.585, email: klemens.michael@galpm.ro

ANEXE:

1. Model cerere de finanțare.
2. Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.
3. Fișa de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a eligibilității.
4. Procedura de evaluare și selecție.
5. Fișa de de evaluare a criteriilor de eligibilitate de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a criteriilor de selecție.