



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE



Anexa 1 la Hotărarea CD nr 13/31.08.2017

*varianta detaliată*

## APEL DE SELECȚIE

### Grupul de Acțiune Locală Podișul Mediașului anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte **LEADER**

**Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte:**

M19.2(M1/6A) - 02/17- 06.10.2017

**Data lansării apelului**

7 SEPTEMBRIE 2017

**Data limită pentru depunerea proiectelor**

6 OCTOMBRIE 2017

**Depunerea proiectelor:**

7 septembrie – 6 octombrie 2017, în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00 – 14.00, la Secretariatul GAL Podișul Mediașului, comuna Ațel, nr 76.

**Măsura de finanțare deschisă:**

**MĂSURA M1/6A - "SPRIJINIREA MICROÎNTRERINDERILOR START-UP"**

**Fondul nerambursabil total disponibil: 50.000 EURO**

**Suma maximă nerambursabilă/proiect: 50.000 de euro/proiect**

**Intensitatea sprijinului: 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile**

**Modelul cererii de finanțare:**

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii 1/6A, prezentată în Anexa 1.

**Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:**

**1. Plan de afaceri**

**2.1 Situațiile financiare**

(bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație privind veniturile realizate în România anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200)**

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;**

sau

**Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODIȘUL MEDIAȘULUI**

Ațel, nr 76, Județul Sibiu

Tel: 0752-108-092, Fax: 0269-515-577, Email: galpodisulmediasului@galpm.ro

www.galpm.ro

**2.4** Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

**3.** Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare, reprezentând o acțiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri, documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

**3.1** Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

**a)** Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b)** Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c)** Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2** Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile

pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată;
- b) dreptul de concesiune;
- c) dreptul de suprafață;
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente"*

**4.** Copie a extrasului din Registrul agricol cu mențiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha, dacă este cazul).

**5.** Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect

**6.** Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**7.** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

**7.1** Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă

**10.** Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea

**11.** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

**12.** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**13.** Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**16.** Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2.

**17.** Alte documente

#### Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile

<b>Documente de verificat</b>
<b>8.1 Certificat de cazier judiciar</b> al solicitantului - persoană juridică
<b>8.2 Certificat de cazier judiciar</b> al reprezentantului legal - persoană fizică
Documentele trebuie prezentate în original, valabile la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare., (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de Finanțare);
<b>9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere</b>
<b>9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;</b> CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
<b>14. Adresă emisă de instituția financiară</b> (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.
<b>15. Certificat de cazier fiscal</b> al solicitantului

#### Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura M1/6A”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa 12 – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.

#### Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
2. Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole;
3. Activitatea propusă prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin Fisa Masurii 1/6A;
4. Localizarea proiectului trebuie să fie în teritoriul GAL PM;
5. Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
6. Implementarea Planului de afaceri trebuie să fie finalizată în termen de cel mult 3 ani de la data deciziei de acordare a sprijinului.

**Alte angajamente:** Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acestora se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate pentru Masura 1/6A”.

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 13 – *Fișa de de evaluare a criteriilor de eligibilitate de verificare a eligibilității*.

### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Selecția proiectelor în cadrul GAL Podișul Mediașului, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestora și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată pe site-ul [www.galpm.ro](http://www.galpm.ro) (link <http://www.galpm.ro/comitetul-de-selecție>).

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în articolul 6 al documentului *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor*, disponibil pe site-ul [www.galpm.ro](http://www.galpm.ro) (link <http://www.galpm.ro/regulament-evaluare-si-selecție>), și prezentată în Anexa 9.

### **Criterii de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestor**

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Masura 1/6A” prezentată în Anexa 14.

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze minimum 15 puncte.

CRITERII DE SELECȚIE
CS1. Proiectul prevede diversificarea activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole (maximum 15 puncte)
1.1. Proiectul este inițiat de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol) (15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
1.2. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare. (10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
<u>Documente:</u> Documente care atestă forma de organizare a solicitantului Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului

<p>propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole  Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.  Document expert contabil  Serviciul online RECOM  Registrul Agricol  Baza de date APIA/Registrul ANSVSA  Situatii financiare/ Doc2.2 Declarație specială 200/ Doc 2.3 Declarație privind veniturile din activități agricole 221  Copie act de identitate  Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 și sau M1/6A</p>
<p>CS2. Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere (producție, meșteșuguri, agroturism, activități recreaționale)</p> <p style="text-align: right;">(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>
<p>Proiectul prevede investiții în cel puțin 1 sector prioritar, după cum urmează: producție, meșteșuguri, agroturism, activități recreaționale</p>
<p><u>Documente:</u>  Planul de afaceri  Lista detaliată a acțiunilor conform codurilor CAEN M1/6A cu sectoare prioritare  Baza de date online RECOM  Cerere de finanțare</p>
<p>CS3. Domiciliul administratorului/asociatului majoritar al solicitantului în teritoriul GAL Podișul Mediașului</p> <p style="text-align: right;">(5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>
<p>Criteriul va fi punctat în cazul în care domiciliul permanent al administratorului/asociatului majoritar al solicitantului se află în teritoriul Podișul Mediașului, în momentul depunerii Cereri de Finanțare.  Nu va fi luată în considerare reședința temporară (viză de flotant).</p>
<p><u>Documente:</u>  C.I. administrator/asociat majoritar al solicitantului</p>
<p>CS4. Reprezentantul legal al solicitantului deține calificare și/sau experiență profesională în domeniul investiției realizate prin proiect.</p> <p style="text-align: right;">(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>
<p>Pentru a beneficia de punctaj reprezentantul legal al solicitantului trebuie să demonstreze că deține:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calificare în domeniul proiectului dobândită prin absolvirea de studii liceale, universitare, cursuri de calificare, alte forme de învățământ acreditate.</li> </ol> <p>sau</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Experiență profesională în domeniul proiectului dobândită la locul de muncă de minim 1 an.</li> </ol>
<p><u>Documente:</u>  diplomă de absolvire a învățământului liceal/universitar, diplomă de absolvire a unui curs de calificare ANC, contracte de muncă, extras din REVISAL, CV, fișa de post.</p>
<p>CS5. Includerea în planul de afaceri a activităților de marketing</p> <p style="text-align: right;">(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>
<p>Includerea în planul de afaceri a cel puțin unei activități de marketing:  Organizarea campaniilor de promovare, realizarea materialelor de promovare, branding, identitate vizuală, strategii on-line, magazin on-line etc.</p>
<p><u>Documente:</u>  Planul de afaceri</p>

CS6. Proiectul contribuie la crearea de noi locuri de muncă (maximum 20 puncte)
6.1 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu normă întreagă (20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
6.2 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu jumătate de normă (10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Persoana Fizică Autorizată și Întreprinderea Individuală înființată cu cel mult 3 luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare va primi punctaj pentru crearea unui loc de muncă cu normă întreagă. Locurile de muncă nou create trebuie menținute pe toată perioada de monitorizare a proiectului.
<u>Documente:</u> Cerere de finanțare Plan de afaceri
CS7. Persoane angajate din teritoriul GAL Podișul Mediașului (5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Criteriul va fi punctat în cazul în care locurile de muncă prevăzute în proiect sunt ocupate de persoane care au domiciliul permanent sau reședința temporară în teritoriul GALPM. Teritoriul GALPM cuprinde orașul Dumbrăveni și comunele: Alma, Ațel, Axente Sever, Bazna, Blăjel, Brateiu, Dîrlos, Hoghilag, Micăsasa, Moșna, Șeica Mică, Tîrnava, Valea Viilor, Vișoara, Zagăr
<u>Documente:</u> Cerere de finanțare Declarație a solicitantului, prin care se asumă angajarea perosanelor cu domiciliul permanent sau reședința în teritoriul GALPM
CS8. Investiții privind protecția mediului (10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Acest criteriu va fi punctat în cazul în care proiectul prevede investiții care își aduc aportul la protecția solului, a apelor subterane, protecția biodiversității, producerea energiei din surse regenerabile, si sunt in stransa corelare cu domeniul de activitate finantat prin proiect. Inviestitiile privind protectia mediului trebuie sa reprezinte minim 5% din valoarea eligibilă a proiectului.
<u>Documente:</u> Cerere de finanțare Plan de afaceri
CS9. Investiții în activități inovative (15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Criteriul va fi punctat în cazul în care proiectul sprijină dezvoltarea unor servicii/produse/tehnologii care nu există în teritoriul GAL Podișul Mediașului. Solicitantul va primi punctaj la acest criteriu de selecție dacă dovedește că nu exista nicio societate comercială cu sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL Podișul Mediașului care furnizează servicii/produse/tehnologii similare cu cele prevăzute în proiect.
<u>Documente:</u> Plan de afaceri

### **Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:**

In cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Numărul locurilor de muncă nou create.
2. Investiții în activități inovative.
3. Valoarea procentuală alocată investițiilor privind protecția mediului.

### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul [www.galpm.ro](http://www.galpm.ro), și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL PM va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în documentul "Procedura de evaluare și selecție". Anexa 9

### **Date de contact:**

Ovidiu Drăgușanu, Președinte, tel 0752.108.092, email: [dragusanu.ovidiu@galpm.ro](mailto:dragusanu.ovidiu@galpm.ro)

Michael Klemens, Animator, tel 0741.084.585, email: [klemens.michael@galpm.ro](mailto:klemens.michael@galpm.ro)

### **ANEXE:**

- Model cerere de finanțare.
- Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.
- Fișa de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a eligibilității.
- Procedura de evaluare și selecție.
- Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare a criteriilor de selecție