



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



varianta detaliată

APEL DE SELECȚIE

**Grupul de Acțiune Locală Podișul Mediașului
anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte LEADER**

Data lansării apelului: 18 OCTOMBRIE 2017

Data limită pentru depunerea proiectelor: 20 NOIEMBRIE 2017

Depunerea proiectelor:

18 OCTOMBRIE – 20 NOIEMBRIE 2017, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 – 14.00, la Secretariatul GAL Podișul Mediașului, comuna Ațel, nr 76.

Măsuri de finanțare deschise:

M7/2A – Inifiintare, modernizare exploatații agricole și unități de procesare

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M7/2A) - 02/17 – 20.11.2017
Fond nerambursabil total disponibil/măsura: 194.597,69 EURO

Beneficiari eligibili:

- cooperative, grupuri de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare care deservesc interesele membrilor;
- microîntreprinderi sau întreprinderi mici;
- persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale.

Intensitatea sprijinului: 50% din totalul cheltuielilor eligibile; Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20%, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul fermelor mici și medii (cu dimensiunea până la 250.000 € SO)

Suma maximă nerambursabilă/proiect: 50.000 EURO, cu posibilitatea majorării la 100.000 EURO/proiect dacă solicitantul este o cooperativă sau un grup de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare

Modelul cererii de finanțare:

Pentru această măsură, se vor utiliza cererile de finanțare aferente Măsurii M7/2A, prezentată în anexa la Apelul de Selecție.

Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODIȘUL MEDIAȘULUI

Ațel, nr 76, Județul Sibiu

Tel: 0752-108-092, Fax: 0269-515-577, Email: galpodisulmediasului@galpm.ro

www.galpm.ro

**Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:
Investiții în exploatarea agricole**

Documente:

1. a. Studiul de fezabilitate *însotit de*

Proiectul de plantare avizat de Statiunea Viticola (daca este cazul)/ Memoriu justificativ pentru achizițiile simple

b. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

c. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau **Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221;

Pentru solicitanții a caror activitate a fost afectată de calamități naturale (*inundații, seceta excesiva etc.*)

- **Situațiile financiare** (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) *din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitata iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.*

- *În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:*

- **Declarație specială privind veniturile realizate** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organismele abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)

3. a1. Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/plantațiilor nou înființate și a altor plantații:

- **Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate** asupra terenului și/ sau **tabel centralizator** emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau **contractul de concesiune** care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent**

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în

folosinta societății, care trebuie sa fie de minim 10 ani.

b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:

b1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notari, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare;

b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune, sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare:.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent**

b3) Extras de carte funciara sau Document care sa certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru

c) Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, însoțit de **formular de mișcare ANSVSA/DSVSA** (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - **Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF.**

4. Certificat de urbanism

9. Autorizație sanitară/ Notificare de constatare

10. a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de **Statutul Societății agricole**

b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (*înființată în baza Legii nr. 1/ 2005*) și Cooperativa agricolă (*înființată în baza Legii nr. 566/ 2004*) cu modificările și completările ulterioare,

c) Document de înființare a Institutelor de cercetare, – dezvoltare, precum și a centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol.

11.1 Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, **adeverință de absolvire a studiilor respective**, însoțită de **foaia matricolă** pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 Diploma de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul agricol, agroalimentar, economie agrară, veterinar, mecanică agricolă,

11.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/ agroalimentar/economie agrară/veterinar/mecanică agricolă

11.4 Foaia matricolă pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.

11.5 Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

12.1 Aviz de gospodărirea apelor/ notificarea de începere a execuției, sau

Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații

12.2 Aviz emis de ANIF

12.3 Document emis de OUI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

13.1 Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializarea semințelor și materialului săditor

13.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samantă/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială)

14. Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ.

15.1 Document emis de către Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), , însoțit de documentul de înființare al OIPA (**act constitutiv și statut**), document avizat de consiliul director.

Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente

15.2 Precontractele cu membrii OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii.

16 Precontractele cu persoane juridice prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

17.1 Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare

17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică.

18 Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.

19 Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina și de Creștere a Precipitațiilor, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor.

20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producători din care să reieșă că

solicitantul si, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, insotit – **statutul Cooperativei**.

20.2 Precontractele cu un membru/ membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

Alte documente justificative

Investiții în exploatații pomicole

Documente

1. a) Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/reconversiei plantatiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă).

b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

2. Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare.

Sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221);

Pentru solicitanții a caror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc.) se va prezenta:

- **Situațiile financiare** (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamităta iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

- în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:

- **Declarație specială privind veniturile realizate** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organisme abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)

3. a) Documente solicitate pentru:

3a) TERENUL AGRICOL:

Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele pe care va fi realizată investiția luată în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii cererii de Finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

a3). Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

Tabelul centralizator emis și ștampilat de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosință societății și numele membrilor care le dețin în proprietate în cazul Societăților agricole.

Documentele prevăzute la punctul a) și b) pentru toți membrii acestor solicitanți deserviți de investiție pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători.

3b) IMOBILUL (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

Actul de proprietate contract de concesiune, care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

3c) Extras de carte funciara sau Document care sa certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru investițiile care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

3d) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine

Pentru exploatațile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatatiei

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor

prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru toți membrii acestor solicitanți.

4. Certificat de urbanism/ pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).

9. Autorizație sanitară/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară

10a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul **Societăților agricole**, însoțită de Statutul Societății agricole

10b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (*înființată în baza Legii nr. 1/ 2005*) și Cooperativa agricolă (*înființată în baza Legii nr. 566/ 2004*) cu modificările și completările ulterioare

10c) Document de înființare a Institutelor de Cercetari a Centrelor și stațiunilor de cercetare – dezvoltare și didactice din domeniul agricol inclusiv cele care aparțin de universități

11.1 Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, sau economie agrară, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 Diploma de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul agricol

11.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, sau economie agrară

11.4. Adeverința de absolvire a studiilor în domeniu, până la eliberarea documentului doveditor, dar nu mai târziu de ultima plată

11.5. Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

12.1 Aviz de gospodărirea apelor/ Notificarea de începere a execuției în cazul investițiilor noi

Sau

Autorizație de gospodărire / Notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 Aviz emis de ANIF (dacă este cazul)

12.3 Document emis de OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul).

13. AUTORIZAȚIA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR

14. AUTORIZAȚIA DE PLANTARE

Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

15. AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE

Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

16.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

16.2 Precontractele/contracte/ cu membrii OIPA/cooperativa/ organizația de producători/ GP în vederea procesării/comercializării producției proprii.

17. PRECONTRACTE INCHEIATE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

18.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoțită de **CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic).

18.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor *OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (**pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent**).

19.1 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCĂTORI

a) Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului conform legislației în vigoare

b) Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă (cooperativa agricolă de exploatare și gestionare a terenurilor agricole)

19.2 Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători recunoscut preliminar, al unui grup de producători recunoscut sau al unei organizații de producători Document emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut).

20. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrindina și Creștere a Precipitațiilor, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina și Creștere a Precipitațiilor.

21. Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele

producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.

22.ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Investiții în procesarea/marketingul produselor agricole

Documente

1. a) Studiul de fezabilitate)

b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. Situațiile financiare (bilant –formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221;

Pentru solicitanții a caror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc.)

- **Situațiile financiare** (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamităta iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

- în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:

- **Declarație specială privind veniturile realizate** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organisme abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)

3. a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

a) 1. Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;

a) 2. Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect
Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent:

a) 3. Extras de carte funciara sau Document care sa certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

4. Certificat de urbanism

9. Autorizație sanitară/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

10. a) STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare,

b) Document emis de către Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), document avizat de consiliul director.

Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente

PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea colectării/comercializării

11. 1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice

11.2 a) Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare

12. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

13. Atestatul de produs tradițional

14. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești.

15. COPIE CERERE depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"-pentru produsele în curs de recunoaștere
16. Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate.
17.PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unitate de procesare ulterioară înregistrată/autorizată etc.
18.Alte documente justificative

Documente necesare la contractare:

Investiții în exploatații agricole - corespondență cu SM 4.1

Nr crt	Document de verificat
1.	Doc. 5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT
2	Doc. 7.1 Document emis de DSVSA pentru proiect
1.	Doc. 7.2 Document emis de DSP județean
4..	Doc. 9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU
5.	Doc. 8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară
6.	Doc. 6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
7.	Doc. 6.2 Cazierul judiciar în original (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal , valabil la data încheierii contractului, - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8.	Doc. 11. Diplomă/certificat/document final care atestă absolvirea pregătirea profesională

Investiții în exploatații pomicole - corespondență cu SM 4.1a

Nr crt	Document de verificat
1.	Doc. 5.1 Document emis de ANPM pentru proiect
2.	Doc 6.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale si locale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
3.	Doc. 6.2 Cazierul judiciar în original (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal , valabil la data încheierii contractului, - va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4.	Doc. 7.1 Document emis de ANSVSA/DSVSA pentru proiect
5.	Document emis de DSP județean
6	Doc. 8.1 Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției

	(extras de cont și/sau contract de credit)
7.	Doc. 9.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu

Sprrijin pentru investiții în procesarea/ marketingul produselor agricole – corespondență cu SM 4.2

Nr crt	Document de verificat
1.	Doc. 5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT
2.	Doc. 8.1 Document emis de DSVSA județeană conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA
3.	8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și
4.	9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru unitățile în funcțiune
5.	6.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit).
6.	7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru
7	7.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

Cerințe de conformitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura M7/2A”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în anexa – Fișă de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în anexa – Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare a eligibilității.

Cerinte eligibilitate:

- solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- investiția trebuie realizată în cadrul unei ferme cu dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard)
- activitatea propusă prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura M7/2A din cadrul SDL GAL PM, respectiv sub-măsurile 4.1, 4.1a, 4.2 și/sau 4.2a din PNDR;
- localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în **teritoriul GALPM**;
- solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;
- viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate ;
- investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitarveterinar și de siguranță alimentară;
- solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.
- în cazul înființării și modernizării fermelor pomicole investiția trebuie realizată doar în unitățile teritorial administrative prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP și trebuie să respecte zonarea speciilor din anexa menționată anterior, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele;
- în cazul pepinierele, solicitantul se angajează că materialul rezultat va fi material fructifer sau de înmulțire din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară;
- în toate cazurile în care proiectul prevede și investiții în sisteme / echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice menționate în secțiunea "Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii".
- Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)
- Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL Podișul Mediașului, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Atenție!

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De

asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În această situație, GAL va emite un raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizare contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectat de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).

Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată pe site-ul www.galpm.ro (link <http://www.galpm.ro/comitetul-de-selectie>).

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în articolul 6 al documentului *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor*, disponibil pe site-ul www.galpm.ro (link <http://www.galpm.ro/regulament-evaluare-si-selectie>), și prezentată în anexa.

Criterii de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestor

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Masura M6/2B” prezentată în anexa.

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze minimum 15 puncte.

CRITERII DE SELECȚIE
CS.1 Proiecte care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat (maximum 15 puncte)
Proiecte care combină cel puțin două operațiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează: a) producție agricolă primară - procesare - comercializare (15 puncte dacă da, 0 dacă nu)
b) producție agricolă primară, inclusiv condiționare -comercializare (în cazul produselor apicole și producției de ouă)

	(15 puncte dacă da, 0 dacă nu)
(2) producție agricolă primară - procesare	(13 puncte dacă da, 0 dacă nu)
CS.2 Solicitantul are statut juridic: Grup de producători sau Cooperativa	(10 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
CS.3 Solicitantul deține calificare /experiență în raport cu activitatea prevăzută prin proiect	(10 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
Pentru a beneficia de punctaj reprezentantul legal al solicitantului trebuie sa demonstreze ca detine: 1. Calificare in domeniul proiectului dobandita prin absolvirea de studii liceale, universitare, cursuri de calificare, alte forme de invatamant. sau 2.Experienta profesionala in domeniul proiectului dobandita la locul de munca sau prin activitati independente.	
CS.4 Solicitantul a mai implementat cel puțin un proiect cu finanțare UE	(10 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
Pentru a beneficia de punctaj solicitantul trebuie sa demonstreze ca a implementat cu succes cel puțin un proiect cu finantare nerambursabila UE pana la momentul depunerii Cererii de Finantare	
CS.5 Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că obține/ deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul documentației tehnico-economice ca va păstra și dezvolta nucleul de soiuri/rase autohtone (indigene) pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.	(maximum 10 puncte)
Punctajul se va acorda proporțional, în funcție de ponderea nucleului soiurilor/raselor autohtone exprimate în SO din total dimensiune economică a exploatației, astfel: n- nucleulsoiurilor/raselor autohtone exprimate în SO s- dimensiune economică a exploatației $CS.5=n/s*5$	
CS.6 Proiecte care promovează investiții destinate exclusiv produselor ecologice sau care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute la nivel national	(maximum 10 puncte)
6.1 Proiecte care promovează investiții destinate produselor ecologice	(10 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare produse care se vor regăsi în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate. Cel puțin un produs obținut în urma procesării pe linia tehnologică deținută / propusă trebuie să fie ecologic.	

<p>2. Proiecte care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute la nivel național :</p> <p>a. produse tradiționale</p> <p style="text-align: right;">(5 puncte dacă DA și 0 dacă NU)</p>
<p>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse tradiționale conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse.</p> <p>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să fie tradițional, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</p>
<p>b. produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești</p> <p style="text-align: right;">(5 puncte dacă DA și 0 dacă NU)</p>
<p>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești conform prevederilor Ordinului 394/2014 privind atestarea acestor produse.</p> <p>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute să fie conform unei rețete consacrate românești, iar acesta să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</p>
<p>CS.7 Proiecte care includ acțiuni pentru promovarea producerii și utilizării durabile de energie, inclusiv energie din surse regenerabile în cadrul fermei</p> <p style="text-align: right;">(maximum 15 puncte)</p>
<p>Se vor puncta proiectele care propun:</p> <p>7.1 Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (eoliana, solara, pompe de caldura), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu.</p> <p style="text-align: right;">(15 puncte dacă DA și 0 dacă NU)</p>
<p>7.2. Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu.</p> <p style="text-align: right;">(10 puncte dacă DA și 0 dacă NU)</p>
<p>CS.8 Crearea de locuri de muncă</p> <p style="text-align: right;">(maximum 20 puncte)</p>
<p>8.1 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu normă întreagă</p> <p style="text-align: right;">(20 puncte dacă da, 0 puncte dacă nu)</p>
<p>8.2 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu jumătate de normă</p> <p style="text-align: right;">(10 puncte dacă da, 0 puncte dacă nu)</p>
<p>Se vor puncta proiectele care propun crearea a cel puțin unui loc de muncă, până la finalizarea investiției și menținerea acestuia în perioada de monitorizare.</p> <p>Persoana Fizică Autorizată și Întreprinderea Individuală înființată cu cel mult 3 luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare va primi punctaj pentru crearea unui loc de muncă.</p> <p>Îndeplinirea criteriului de selecție se va verifica la ultima cerere de plată și în perioada de monitorizare.</p>

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Proiecte care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat,
2. Solicitantul a mai implementat un proiect cu finanțare UE,
3. Valoarea nerambursabilă totală a proiectului în ordine descrescătoare.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galpm.ro, și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL PM va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în documentul "Procedura de evaluare și selecție" - anexa

Date de contact:

Ovidiu Drăgușanu, Președinte, tel 0752.108.092, email: dragusanu.ovidiu@galpm.ro

Michael Klemens, Animator, tel 0741.084.585, email: klemens.michael@galpm.ro

ANEXE:

Model cerere de finanțare.

Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.

Fișa de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a eligibilității.

Procedura de evaluare și selecție.

Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare a criteriilor de selecție