

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII
MĂSURA M6A/2B – SPRIJINIREA TINERILOR FERMIERI

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune și/sau în sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri.

DA **NU**

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA **NU** - deoarece solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune de finanțare, sau în sesiuni diferite în cadrul aceleiași măsuri, care încă nu este finalizat.

2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GALPM a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semantate și stampilate de către solicitant?

DA **NU**

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA **NU**

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA **NU**

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **NU**

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA **NU**
8. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?
DA **NU**
9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA **NU**
10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
11. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?
DA **NU**
12. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
13. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?
DA **NU**
14. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?
DA **NU**
15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
DA **NU**
16. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
DA **NU**
17. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA NU

18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA NU DA cu diferențe

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	ONG GAL Sector public IMM Alții		
Indicatori de monitorizare	Domeniul de intervenție principal	Domeniul/i de intervenție secundar/e	
Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	bărbați <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	femei <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Numărul total al participanților instruiți - 1C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți	2A <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2B <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2C <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători	3A <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3B <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Suprafață totală agricolă (ha)	4A <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4B <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4C <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Suprafață totală forestieră (ha)	4A <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4B <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4C <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Suprafață totală (ha) - 5A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Investiții Totale (publice+private)	5B <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5C <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Suprafață totală – 5E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL				
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Verificarea documentelor anexate

Documente	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă;				
a) Documente solicitate pentru terenul agricol:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),				
și/sau tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabili la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>categorii de folosință</p> <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea cluzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; 	□	□	□	□
<p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință 	□	□	□	□
<ul style="list-style-type: none"> ➤ documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabil la data depunerii cererii de finanțare . Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. 	□	□	□	□
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, în cazul exploatațiilor pomicole să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare . ➤ Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectațiune 	□	□	□	□
<p>Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.</p>				
<p>În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:</p>	□	□	□	□

<p>- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.</p>				
<p>În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:</p>	□	□	□	□
<p>b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);</p>	□	□	□	□
<p>c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);</p> <p>- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.</p>	□	□	□	□
<p>În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.</p> <p>Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora</p>				

<p>e) Pentru exploatații vegetale: Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p>				
<p>3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului;</p>	□	□	□	□
<p>4. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:</p> <p>a) Pentru societăți comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilanțul (cod 10); - Contul de profit și pierderi (cod 20); - Datele informative (cod 30); - Situația activelor imobilizate (cod 40); <p>Și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal. <p>b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația privind veniturile realizate (Formularul 	□	□	□	□

<p>9.3.a. competențe în domeniul agricol/ veterinar/ sau economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora/adeverință de absolvire a cursului (se acceptă inclusiv certificat de calificare/adeverință de absolvire ANCA)</p>				
<p>9.3.b recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale; Sau</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>9.4 angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului. <i>În cazul în care solicitantul nu poate prezenta diploma în original. Poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>9.5 În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>I În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma de absolvire a minim 8 clase (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională</p>				

<p>atestate ANC care cuprind această informație).</p> <p>II Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.</p>				
<p>11. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin sau</p> <p>Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual. In cazul animalelor, certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ și verificarea în lista raselor indigene (autohtone).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>12. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>15. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Alte documente justificative (se vor specifica, după caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

CONCLUZIE :

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

conforme

neconforme