



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



Grupul de Acțiune Locală Podișul Mediașului

SPRIJINIREA TINERILOR FERMIERI ȘI A FERMELOR MICI

Măsura M6/2B

Ghidul Solicitantului

Versiunea 03
15 februarie 2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specific Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Podișul Mediașului, implementată prin Sub-Măsura 19.2 din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente Ghidului Solicitantului se aplică în mod corespunzător. În Ghid sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea unui proiect la GAL Podișul Mediașului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate (la depunerea proiectului sau în vederea contractării), modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile întocmirii proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Podișul Mediașului, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.galpm.ro și www.afir.ro, pentru a urmări eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, direct la sediul nostru din localitatea Ațel, nr 76, județul Sibiu, prin telefon: 0752-108-092, prin e-mail, la adresa galpodisulmediasului@galpm.ro sau prin intermediul paginii de internet: www.galpm.ro

CUPRINS

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
2. PREVEDERI GENERALE	7
3. DEPUNEREA PROIECTELOR.....	9
4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	10
5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	13
6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	17
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	27
9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE ..	28
10. CONTRACTAREA FONDURILOR.....	42
11. ACHIZIȚIILE.....	43
12. PLATA.....	43
13. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR	48
15. INFORMAȚII UTILE	58
Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Podișul Mediașului.....	58

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
AM PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
AP - Acord de Parteneriat
CDRJ - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean
CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
CS - Comitet de selecție
DGDR AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
DI - Domeniu de intervenție
DLINRNRD - Direcția LEADER, Investiții Neagricole și RNDR
FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
GAL - Grup de Acțiune Locală
GAL PM - Grupul de Acțiune Locală Podișul Mediașului
HCL - Hotărâre a Consiliului Local
IDUL - Indicele Dezvoltării Umane Locale
INS - Institutul Național de Statistică
ITI - Investiții Teritoriale Integrate
MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAP - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
OG - Ordonanța Guvernului
OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
SIDD DD - Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării
SLINA - Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole
SDL - Strategie de Dezvoltare Locală
UAT - Unitate Administrativ Teritorială

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

Beneficiar - persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare - reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțarea publică - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Dosarul cererii de finanțare - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Eligibi l- reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicit finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa Măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate- singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje instalații, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând exploatațiilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu își schimbă destinația inițială;

Modernizarea - cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

Perioada de implementare - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Perioada de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relație contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Solicitant- potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR (persoană juridică, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)

Sprijin nerambursabil - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Valoarea eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista Cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și private se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

2. PREVEDERI GENERALE

Măsura încurajează stabilirea tinerilor fermieri în teritoriul GAL prin inițierea de afaceri din domeniul agricol dar și dezvoltarea micilor ferme existente pentru a le asigura sustenabilitatea. Fermele mici sunt definite ca fiind exploatații agricole cu o dimensiune economică între 4.000-7.999 € SO.

Dat fiind caracterul predominant rural al teritoriului, majoritatea populației deține terenuri în proprietate privată, pe care le exploatează în scopuri de subzistență. Cele mai multe ferme individuale se caracterizează printr-o putere economică redusă și orientare spre consum din producția proprie, având mai mult caracter de subzistență și semi-subzistență. Aceste ferme utilizează însă o mare pondere din forța de muncă locală. Acestea se caracterizează printr-un nivel scăzut de pregătire profesională de bază și de competențe profesionale al celor care le conduc. 62% din suprafața totală a fondului funciar este inclusă în circuitul agricol, jumătate fiind terenuri arabile.

Deși la nivelul teritoriului există un potențial agricol deosebit, se remarcă încă o insuficiență diversificare a culturilor agricole, în special a celor horticole și a celor energetice. Cele mai întinse suprafețe de teren au fost destinate culturilor de porumb boabe și celor de plante furajere.

Având în vedere activitatea intensă de creștere a animalelor, această orientare a culturilor agricole este pe deplin justificată. 47% din terenurile agricole sunt ocupate cu pășuni și fânețe; suprafața însemnată a terenurilor agricole încadrate în această categorie reprezintă un potențial important pentru dezvoltarea activităților de tip zootehnic. La nivel de teritoriu sunt crescute aproximativ 65.000 ovine și caprine, 7.600 porcine, 6.400 bovine, 1.200 cabaline, iar apicultorii au în grijă 5.400 stupi de albine.

Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

Măsura 6/2B - „Sprijinirea tinerilor fermieri și a fermelor mici” din cadrul SDL GAL Podișul Mediasului, corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, și contribuie la domeniile de intervenție 2B Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor și 2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea sporirii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole.

Măsura 6/2B - „ Sprijinirea tinerilor fermieri și a fermelor mici” din cadrul SDL GAL Podișul Mediasului este similară cu SUB-MĂSURILE 6.1 -Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri și 6.3 - Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici din cadrul PNDR 2014-2020. Astfel solicitanții care vor depune proiecte pe această măsură vor utiliza Cererea de Finanțare și formularele standard aferente Sub-Masurilor 6.1, respectiv 6.3, disponibile pe site-ul www.galpm.ro

Sprijinul acordat prin măsura 6, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală- din teritoriul GAL Podișul Mediașului și la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban.

Obiectiv general:

Favorizarea competitivității agriculturii.

Obiective specifice:

1. Asigurarea unui avantaj competitiv crescut al sectorului agricol din teritoriu;
2. Dezvoltarea clasei de mijloc prin creșterea veniturilor tinerilor fermieri și ale fermelor mici.

Contribuția publică totală a măsurii este de 340.000 EURO.

Sprijinul public nerambursabil

A. Sprijin pentru tinerii fermieri

- 50.000 EURO pentru exploatațiile între 30.000 € SO și 50.000 € SO
- 40.000 EURO pentru exploatațiile între 8.000 € SO și 29.999 € SO

**B. Sprijin pentru fermele mici pentru exploatațiile între 4.000 € SO și 7.999 € SO
15.000 EURO**

Legislația națională și europeană aplicabilă

- Legislația națională cu incidență în domeniile activităților agricole prevăzută în Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția SDL și în PNDR; HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentele (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 807/2014, (UE) nr. 808/2014, (UE) nr. 1307/2013 ;

Aria de aplicabilitate a măsurii: teritoriul Podișul Mediașului

Județul Sibiu - Alma, Ațel, Axente Sever, Bazna, Blăjel, Brateiu, Dârlos, Dumbrăveni, Hoghilag, Micăsasa, Moșna, Șeica Mică, Târnava, Valea Viilor

Județul Mureș - Vișoara, Zagăr

Atenție!

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Podișul Mediașului se implementează prin SubMăsura 19.2 - *Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*, din PNDR 2014 -2020.

Astfel, proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Podișul Mediașului sunt aferente atât unei Măsuri din SDL, cât și Sub-măsurii 19.2 din PNDR.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele se vor depune la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Podișul Mediașului din localitatea Ațel, nr 76, Județul Sibui, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 - 14:00.

Perioada în care pot fi depuse proiectele **5 Martie - 23 Aprilie 2018**

Alocarea pentru sesiunea 3/2018 este de **100.000 EURO**.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 15 puncte.

Atenție!

Solicitanții/beneficiarii care au proiecte în evaluare la GALPM/AFIR sau în implementare pe aceeași măsură, nu pot depune alte proiecte, până la finalizarea acestora.

În vederea deschiderii sesiunii de depunere de proiecte pe Măsura 6/2B - Sprijinirea Tinerilor Fermieri și a Fermelor Mici, care este o măsură de investiții cu sprijin forfetar, GAL Podișul Mediașului va lansa APEL DE SELECȚIE a proiectelor, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor sau, prin excepție, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL în situația în care acest apel va conține preverile și informațiile care a făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura 6/2B, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Podișul Mediașului. Anunțul privind prelungirea sesiunii de finanțare se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Apelurile de selecție (variantele detaliate) vor conține:

- Data lansării apelului de selecție
- Data limită de depunere a proiectelor
- Fondul disponibil alocat în sesiunea respectivă
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Podișul Mediașului
- Criteriile de selecție și punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate
- Alte informații relevante

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- Pe site-ul GAL PM: www.galpm.ro
- La sediul GAL PM (variante detaliată, pe suport tipărit)
- La sediile primăriilor partenere GAL PM (variante simplificată)
- În mass-media locală/publicații online din județele Sibiu și Mureș (variante simplificată)

Urmăriți site-ul www.galpm.ro pentru a afla data lansării apelurilor de selecție

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 6 sunt:

A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI

- **tânărul fermier** așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013*, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- **persoana juridică cu mai mulți acționari** unde un tânăr fermier, așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni.

**Art. 2 (1) n - „tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații;*

Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- exploatația are o dimensiune economică cuprinsă între 8.000 - 50.000 SO;
- exploatația este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- exploatația este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare - APIA, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor - ANSVSA;

*Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor - după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii 6/2B „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, în funcție de forma de organizare sunt:

- **persoană fizică** înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
 - individual și independent,
 - ca persoană fizică autorizată;
 - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
 - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale;
- **asociat unic și administrator** al unei societăți cu răspundere limitată - SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **asociat majoritar** (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată - SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea în cadrul acestei măsuri derulată prin PNDR 2014 - 2020 este restricționată pentru următoarele categorii de solicitanți:

- solicitanții /beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;
- beneficiarii Măsurii 112 „*Instalarea tinerilor fermieri*”, denumită în continuare 112, beneficiarii Măsurii 411-112 „*Instalarea tinerilor fermieri*” prin LEADER, denumită în continuare 411-112, și beneficiarii Măsurilor 141 „*Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență*” denumită în continuare 141 și Măsura 411-141 „*Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență*” prin LEADER, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „*Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*”, submăsurii 6.3 „*Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici*” din PNDR 2014-2020;
- exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul Măsurii 112 „*Instalarea tinerilor fermieri*”, cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „*Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență*”, din PNDR 2007-2013, dar sunt restricționate și cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 „*Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*” 6.3 „*Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici*”, din PNDR 2014-2020, indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul.

Atenție!

Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare **nu trebuie să dețină acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole.**

Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima dată. Transferul exploatației se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/sau arendă și/ sau concesiune. Exploatația agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 8.000 și 50.000 SO produce în principal produse agricole vegetale și/sau animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor.

B. SPRIJIN PENTRU FERMELE MICI

- fermierii care au drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică conform definiției relevante, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

În cadrul unei familii doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin, indiferent de forma de organizare a membrilor familiei, aferentă accesării măsurii M6 (PFA, II, IF, SRL).

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, iar în cazul înființării și/sau reconversiei plantațiilor pomicole precum și înființării plantațiilor viticole pentru o perioadă de minimum 15 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare. (Excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani).

În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/societății.

Pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, solicitantul trebuie să mențină cel puțin încadrarea în dimensiunea SO a exploatației agricole, fără a reduce dimensiunea SO sub limita care definește mărimea exploatației pentru care proiectul este selectat și aprobat.

Atenție!

Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în Teritoriul GAL Podișul Mediașului, activitatea desfășurându-se în Teritoriul GAL Podișul Mediașului.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarei condiții:

- solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor/ Deciziilor de Finanțare.
- beneficiarii care au obținut sprijin nerambursabil prin intermediul următoarelor măsuri/submăsuri sunt restricționați de la finanțare:
 - Măsura 112 - „Instalarea tinerilor fermieri” și/sau 411-112 din PNDR 2007-2013;
 - Măsura 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subsistență” și/sau 411-141 care nu și-au finalizat Deciziile de Finanțare din PNDR 2007-2013 (Decizia de Finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată);
 - Submăsurilor 6.1 - „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri ” și/sau 19.2 din PNDR 2014-2020;
 - Submăsurilor 6.3 - „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, și/sau 19.2 din PNDR 2014-2020.

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiții de eligibilitate, conform Fișei Măsurii 6/2B din SDL GAL Podișul Mediașului, și a Manualului de procedura sM19.2 v04:

A. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?

1.2.1 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i. și în art. 19.1.a.iii:

a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

b) Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

d) Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 _ “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

e) Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 “Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a “Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?
1.4 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i și 19.1.a.iii: În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?
B.VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI, specifice Sub-Masurii 19.2, art 19
EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?
EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise?
EG3 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin: <i>în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i și art.19.1.a.iii:</i> (i) situația inițială a exploatației agricole; (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole; (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.
EG4 <i>În cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i și iii:</i> Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?
EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.
Criterii de eligibilitate ale proiectului prevazute in Fisa Masurii M6/2B din SDL, specifice GALPM, pentru proiectele încadrate în art.19.alin.1.lit.a.pct.(i) si pct (iii)
EG6 În cazul sectorului pomicol, se iau în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare, aferentă Subprogramului Tematic Pomicol, exceptând cultura de căpșuni în sere, solară și pepinierele
EG7 Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului
EG8 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20 % din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);
EG9 În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu;
EG10 Stabilirea domiciliului tânărului fermier/ administratorului/asociatului majoritar care se instalează în UAT-ul în care exploatația este înregistrată până la solicitarea celei de-a doua tranșe

de plată.

Criterii de eligibilitate ale proiectului prevazute in Fisa Masurii M6/2B din SDL, specifice GALPM, pentru proiectele încadrate în art.19.alin.1.lit.a.pct.(i)

A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI

EG11Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 8.000 și 50.000 € SO integral pe teritoriul GAL Podișul Mediașului;

EG12 Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale sau - angajament de a dobândi competențe profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului

EG13 Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării

Criterii de eligibilitate ale proiectului prevazute in Fisa Masurii M6/2B din SDL , specifice GALPM pentru proiectele încadrate în art.19.alin.1.lit.a.pct.(iii)

B. SPRIJIN PENTRU FERMELE MICI

EG14 Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 - 7.999 € SO integral pe teritoriul GAL Podișul Mediașului;

EG15Exploatația agricolă este înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului?

EG16Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin prin intermediul submasurii 6.3 “ Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020?

EG17Exploatația agricolă primește sprijin o singură dată în cadrul acestei sub-măsuri prin PNDR 2014-2020

C.Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect:

(a) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i:

- Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 50.000 de euro.

(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii:

- Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 15.000 euro.

Atenție!

În funcție de tipul de platformă ales, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform legii 50/1991, terenul pe care se va amenaja platforma de gunoi de grajd se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- **individual** (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/ prevadă platforme individuale conform prevederilor *Codului* de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca platforme individuale: grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic.
- **comunal** - adaptate ținând cont de existența unei platforme comunale

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către platforma comunală/agentul economic autorizat și de a atașa la Cererea de Finanțare:

- **contractul de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei
- sau
- **deverință emisă de Primăria Comunei** pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

Toate aceste elemente trebuie să fie descrise detaliat în Planul de Afaceri și vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată. Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșa de plată, se va prezenta, dacă este cazul, copia Autorizației de construire în baza Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care la momentul depunerii Cererii de Finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată nu mai este necesară prezentarea Autorizației de Construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).

- **Pregătirea profesională a tânărului fermier**

Sunt eligibili solicitanții care au vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare și au absolvit minimum 8 clase, dar trebuie de asemenea, și să dețină competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară; sau
- competențe în domeniul agricol /veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de instruire/inițiere/ specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și

presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională;

sau

- recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;
- angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificări profesionale în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare (de exemplu: beneficiarul care înființează o exploatație zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic), în maximum 33 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

În ceea ce privește pregătirea profesională liceală/ universitară/ postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.

În cazul solicitanților care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezintă angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranșe de plată.

Atenție!

Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma SAU documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (**minimum 8 clase**). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.

6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile.

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului specificat în fișa măsurii.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tânărului fermier/dezvoltarea fermelor mici în baza Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse în PA, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a **PA aprobat** pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt contribuția în natură; costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente; costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

7. SELECȚIA PROIECTELOR

Pentru această măsură, pragul minim este de **15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI	
CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ
<p>CS1.Comasarea exploatațiilor având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral</p> <p>(maximum 10 de puncte)</p>	
<p>1.1 Solicitantul preia integral minim trei exploatații agricole (10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
<p>1.2 Solicitantul preia integral două exploatații agricole (7 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
<p>1.3 Solicitantul preia integral cel puțin o exploatație agricolă (5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
<p>Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și/ sau la ANSVSA și în Registrul agricol.</p> <p>Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol.</p> <p>Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului.</p> <p>ATENȚIE! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, se vor atașa extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/ sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestuia/acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole.</p> <p>ATENȚIE! Nu se va acorda punctaj în situația în care cedentul/cedenții exploatației agricole preluate integral au jucat doar un rol de proprietar intermediar de scurtă durată a unei părți din altă exploatație mai mare (de exemplu: cedentul nu are nicio cerere de plată solicitată și înacasată de la APIA).</p>	
<p><u>Documente:</u></p> <p>Plan de afaceri</p> <p>Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă</p> <p>Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine</p> <p>Copie din Registrul agricol</p>	
<p>CS2. Nivelul de calificare în domeniul agricol</p> <p>(maximum 15 de puncte)</p>	20
<p>2.1 . Solicitantul a absolvit cu diplomă studii superioare în domeniul agricol</p>	

(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
2.2 Solicitantul a absolvit cu diplomă studii postliceale sau liceale în domeniul agricol	
(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
2.3 Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională (<i>instruirea/ calificarea/ specializarea</i>).	
Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, conform prevederilor legale în vigoare.	
(5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
* pentru studii universitare, conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, iar pentru studii liceale, conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare.	
<u>Documente:</u>	
Diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau Diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol sau Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului	
CS3. Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că obține/ deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul documentației tehnico-economice că va păstra și dezvolta nucleul de soiuri/rase autohtone (indigene) pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.	
(5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
Punctajul se va acorda proporțional, în funcție de ponderea nucleului soiurilor/raselor autohtone exprimate în SO din total dimensiune economică a exploatației, astfel: n- nucleul soiurilor/raselor autohtone exprimate în SO s- dimensiune economică a exploatației $CS.5=n/s*5$	
<u>Documente:</u>	
Cererea de Finanțare, punctual Stabilirea categoriei de fermă -pentru sectorul vegetal - Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din	

<p>România, elaborate de către ISTIS -pentru sectorul zootehnic - se vor prezenta certificate de origine pentru animale de rasă (indigene) sau adeverințe ale asociațiilor/organizațiilor crescătorilor de animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genelogic</p>	
<p>CS4. Comercializarea producției proprii în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată (15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
<p>Criteriul va fi punctat în cazul în care solicitantul își asumă comercializarea producției proprii în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Criteriul va fi verificat la depunerea celei de-a doua cereri de plată - demonstrare prin acte contabile.</p>	
<p><u>Documente:</u> Declarație pe propria răspundere a solicitantului</p>	
<p>CS5. Implementarea planului de afaceri în maximum 2 ani de la decizia de acordare a sprijinului (25 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
<p><u>Documente:</u> Declarație pe propria răspundere a beneficiarului</p>	
<p>CS6. Crearea de locuri de muncă (maximum 20 puncte)</p>	
<p>5.1 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu normă întreagă (20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
<p>5.2 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu jumătate de normă (10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
<p>Se vor puncta proiectele care propun crearea a cel puțin unui loc de muncă, până la finalizarea investiției și menținerea acestuia în perioada de monitorizare. Persoana Fizică Autorizată și Întreprinderea Individuală înființată cu cel mult 3 luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare vor primi punctaj pentru crearea unui loc de muncă. Îndeplinirea criteriului de selecție se va verifica la ultima cerere de plată și în perioada de monitorizare.</p>	
<p><u>Documente:</u> Cerere de finanțare</p>	
<p>CS7. Comercializarea producției proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată online, prin intermediul unui site de vânzare online. (5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
<p>Criteriul va fi punctat în cazul în care solicitantul va evidenția în planul de afaceri că va comercializa minimum 10% din producția proprie prin intermediul vânzării online - site de vânzări online sau magazin online.</p>	

<p>Documente: Declarație pe proprie răspundere a solicitantului Documente de plată bancară, a căror evidență va fi ținută separat, și care vor fi prezentate la a doua cerere de plată.</p>	
<p>CS8. Proiecte care includ acțiuni pentru promovarea producerii și utilizării durabile de energie, inclusiv energie din surse regenerabile în cadrul fermei (5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
<p>Se vor puncta proiectele care propun:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (eoliană, solară, pompe de căldură), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu.2. Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu.	

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Creare locuri de muncă
2. Implementarea planului de afaceri în maximum 2 ani de la decizia de acordare a sprijinului
3. Valoare propusă pentru comercializare

B. SPRIJIN PENTRU FERMELE MICI	
CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ
CS1. Nivelul de calificare în domeniul agricol <p style="text-align: right;">(maxim 15 puncte)</p>	
1.1. Solicitantul a absolvit cu diplomă studii superioare în domeniul agricol <p style="text-align: right;">(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
1.2. Solicitantul a absolvit cu diplomă studii postliceale sau liceale în domeniul agricol <p style="text-align: right;">(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
1.3 Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională (<i>instruirea/ calificarea/ specializarea</i>). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, conform prevederilor legale în vigoare. <p style="text-align: right;">(5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
* pentru studii universitare, conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, iar pentru studii liceale, conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare.	
<u>Documente :</u> Diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau Diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol sau Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului	
CS2. Comercializarea producției proprii în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată <p style="text-align: right;">(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
Criteriul va fi punctat în cazul în care solicitantul își asumă comercializarea producției proprii în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Criteriul va fi verificat la depunerea celei de-a doua cereri de plată - demonstrare prin acte contabile.	

<p><u>Documente:</u> Declarație pe propria răspundere a solicitantului</p>	
<p>CS3. Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că obține/ deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul documentației tehnico-economice că va păstra și dezvolta nucleul de soiuri/rase autohtone (indigene) pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p style="text-align: right;">(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
<p>Punctajul se va acorda proporțional, în funcție de ponderea nucleului soiurilor/raselor autohtone exprimate în SO din total dimensiune economică a exploatației, astfel: n- nucleulsoiurilor/raselor autohtone exprimate în SO s- dimensiune economică a exploatației $CS.5=n/s*5$</p>	
<p><u>Documente:</u> Cererea de Finanțare, punctual Stabilirea categoriei de fermă -pentru sectorul vegetal - Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România, elaborate de către ISTIS -pentru sectorul zootehnic - se vor prezenta certificate de origine pentru animale de rasă (indigene) sau adeverințe ale asociațiilor/organizațiilor crescătorilor de animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genologic</p>	
<p>CS4. Implementarea planului de afaceri în maximum 2 ani de la decizia de acordare a sprijinului</p> <p style="text-align: right;">(25 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
<p><u>Documente:</u> Declarație pe propria răspundere a beneficiarului</p>	
<p>CS5. Crearea de locuri de muncă</p> <p style="text-align: right;">(maximum 20 puncte)</p>	
<p>5.1 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu normă întreagă</p> <p style="text-align: right;">(20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
<p>5.2 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu jumătate de normă</p> <p style="text-align: right;">(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>	
<p>Se vor puncta proiectele care propun crearea a cel puțin unui loc de muncă, până la finalizarea investiției și menținerea acestuia în perioada de monitorizare. Persoana Fizică Autorizată și Întreprinderea Individuală înființată cu cel mult 3 luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare va primi punctaj pentru crearea unui loc de muncă. Îndeplinirea criteriului de selecție se va verifica la ultima cerere de plată și în perioada de monitorizare.</p>	
<p><u>Documente:</u></p>	

Cerere de finanțare	
CS6. Proiecte care includ acțiuni pentru promovarea producerii și utilizării durabile de energie, inclusiv energie din surse regenerabile în cadrul fermei (15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
Se vor puncta proiectele care propun: 1 Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (eoliană, solară, pompe de căldură), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. 2. Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu.	

Pentru această măsură, punctajul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Creare locuri de muncă
2. Implementarea planului de afaceri în maximum 2 ani de la decizia de acordare a sprijinului
3. Valoare propusă pentru comercializare

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, anexa la ghidul solicitantului.

Atenție!

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În această situație, GAL va emite un raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizare contractelor, sume

neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).

Componența Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, așa cum au fost aprobate prin Hotărârea AGA nr. 6 din 23.03.2017, anexa la ghidul solicitantului.

Detalii referitoare la procedura de soluționare a contestațiilor sunt furnizate în acest document.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL Podișul Mediașului, aprobat prin Hotărârea CD GAL PM nr. 5 din 15.02.2018, anexa la ghidul solicitantului.

Obligațiile membrilor Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații pot fi găsite în acest document.

Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și în Studiul de Fezabilitate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum trei ani și este de:

- 50.000 EURO pentru exploatațiile între 30.000 € SO și 50.000 € SO
- 40.000 EURO pentru exploatațiile între 8.000 € SO și 29.999 € SO

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare,
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

B. SPRIJIN PENTRU FERMELE MICI

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum trei ani și este de:

- 15.000 EURO pentru o exploatație agricolă.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare,
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de doi angajați ai GAL PM cu atribuții de evaluare stabilite prin Fișa postului.

Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de finanțare este disponibil în format electronic pe site-ul www.galpm.ro.

Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL PM. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine

decât cea specificată poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate).

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI

Pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei și a valorii sprijinului de instalare în Cererea de Finanțare, se completează tabelul cu Structura culturilor și calculul SO.

În această secțiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, pasări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/ sau arendă / concesiune sau alte documente în conformitate cu cele solicitate în capitolul 4.1 și care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

*Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România, aflate pe site la adresa www.afir.info.

Coeficienții SO 2010 sunt calculați de compartimentul RICA, Industrie Alimentară, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se va ține cont de următorul algoritm:

- pentru pui, găini ouătoare, alte pasări valoarea SO se referă la 100 capete;
- pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/ an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);
- pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

La momentul depunerii Cererii de Finanțare, solicitantul se va angaja să înregistreze exploatația deținută ca exploatație comercială de tip A, iar la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului, exploatația zootehnică trebuie să fie înregistrată de către ANSVSA (conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/ autorizare sanitar-veterinară a unităților/ centrelor de colectare/ exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate

consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare), cu prezentarea documentului care certifică înregistrarea exploatației zootehnice de tip A

Pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitanții trebuie să dețină în exploatarea agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoțite de documentația doveditoare.

Solicitantul, fermierul, are obligația declarării la APIA a tuturor parcelelor agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, nedeclararea întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine sancțiuni (art. 16 din *Regulamentul CE nr. 640/2014* cu modificările și completările ulterioare). Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 ha.

În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicole, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin 0,1 ha.

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

N.B.! La stabilirea dimensiunii exploatației agricole se ia în calcul întreaga bază de producție: suprafețe și culturi, animale și pasări pe specii și categorii, precum și familiile de albine, utilizând tabelul privind calculul SO al exploatației.

B. SPRIJIN PENTRU FERMELE MICI

Pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatației agricole se completează secțiunea "Stabilirea categoriei de fermă" din Cererea de Finanțare. În această secțiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, păsări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/sau arendă/ concesiune și care sunt înregistrate în IACS la APIA, și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA, precum și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Datele din Cererea de Finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA, precum și cu cele menționate în Registrul Agricol. În cazul în care acestea nu corespund, iar în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu depune documentele justificative, atunci proiectul va fi declarat neeligibil.

Încadrarea în Secțiunea privind calculul SO "Stabilirea categoriei de fermă" din Cererea de Finanțare:

- a plantelor de cultură se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/2002, cu modificările și completările ulterioare și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România
- a animalelor se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii dimensiunii economice a exploatației agricole se va ține cont de următoarele aspecte:

- pentru pui, găini ouătoare, alte păsări, valoarea S.O. se referă la 100 capete;
- pentru ciupercării valoarea S.O. se referă la 100 mp/an (sunt incluse 4 cicluri pe an);
- pentru familii de albine valoarea S.O. este calculată pe stup.

În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul demonstrează existența unor construcții zootehnice (adăposturi/grajduri) în cadrul exploatației, corespunzător adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor.

În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ pasărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă etc.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galpm.ro.

Atenție!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la - până la)
----------	---------------------	---------------------------------

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 1 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitantul trebuie să depună, la sediul GAL Podișul Mediașului în condițiile și la

termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de Finanțare cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD - 2 exemplare care va cuprinde dosarul Cererii de Finanțare scanat și Cererea de Finanțare în format editabil) și să prezinte documentele originale (pentru care a atasat copii în dosarul original).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea și stampilarea fiecărei pagini, mențiunea „copie conform cu originalul” - pe documentele aflate în copie din dosarul original etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “- " # % & * : <> ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile din dosarul original trebuie să contină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal,

Compartimentul tehnic al GALPM asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare la GAL Podișul Mediașului

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă la GAL Podișul Mediașului, urmând ca proiectele selectate de GAL Podișul Mediașului, în baza unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR.

Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularelor „Fișă de verificare a conformității pentru Masura 6/2B”, disponibil pe site-ul www.galpm.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GALPM poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Podișul Mediașului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”

Aceași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redeține în aceeași sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată conformă;

- cererea de finanțare este declarată. neconformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție, dacă mai este deschis, sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GALPM pentru aceeași măsură.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularelor „Fișă de evaluare a eligibilității proiectului pentru Masura 6/2B”, disponibil pe site-ul www.galpm.ro.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL;
- verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevazute în Manualul de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte inregrantă din cererea de finanțare, în cazul

în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru solicitarea informațiilor suplimentare în etapele de verificare a conformității și eligibilității, GAL PM va folosi formularul GE3.4L - anexa la procedura de evaluare și

Atenție!

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului

selecție

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată eligibilă;
- cererea de finanțare este declarată neeligibilă;

Dacă cererea de finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GALPM pentru aceeași măsură.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GALPM, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Selecția proiectelor

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularelor „Fișă de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 6/2B”, disponibil pe site-ul www.galpm.ro.

Selecția proiectelor se face de către GAL Podișul Mediașului și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în cap. XI al SDL - „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

GAL Podișul Mediașului va puncta fiecare proiect declarat eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție și va întocmi și aproba Raportul Intermediar de Selecție, în cadrul unei sedințe a Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție al GAL Podișul Mediașului se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul Intermediar de Selecție, semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și publicat pe www.galpm.ro în secțiunea „Rapoarte de selecție”, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL PM va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire

Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a contesta decizia de evaluare în 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile privind rezultatul selecției se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.galpm.ro

După publicarea raportului de contestații, dacă va fi cazul, GAL Podișul Mediașului va proceda la întocmirea și aprobarea Raportului Final de Selecție, în cadrul unei sedințe a Comitetului de Selecție. Raportului Final de Selecție va conține o Lista cu proiecte eligibile selectate și o Lista cu proiecte eligibile neselectate în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare.

Atenție!

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu

respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului Final de Selecție (avizare și publicitate).

Selecția proiectelor în cadrul GAL Podișul Mediașului, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor. La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, adică pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CM, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Pentru soluționarea contestațiilor se va aplica, deasemenea, regula „dublului cvorum”. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste întruniri va fi invitat și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean.

Atenție!

GAL poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar de Selecție și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Verificarea proiectelor la AFIR

Proiectele selectate de GAL Podișul Mediașului, în urma unui Raport Final de Selecție vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, pentru verificarea condițiilor generale de conformitate și eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului Final de selecție.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Verificarea încadrării proiectului

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii 6/2B din SDL a GAL Podișul Mediașului, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, utilizând formularul E1.2.1L disponibil în Secțiunea II-„Formulare” din cadrul Manual de procedură Sub-Masura 19.2 v01, astfel:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții - montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții - montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Termenul de emiteră a formularului E1.2.1L este de maximum 3 (trei) zile de la primirea cererii de finanțare.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a

încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redeține la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01 disponibil pe www.afir.info.

Verificarea eligibilității proiectelor de către AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Pentru verificarea eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „*Fișa de evaluare generală a proiectului*” - formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii Fișe de verificare E1.2 specifice Sub-măsurii 19.2 din Manual de procedură, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Sub-măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Podișul Mediașului. Pentru proiectele cu de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou

Într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul

original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Atenție!

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune de reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite solicitantului formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul va fi înștiințat privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L).

O copie a notificării va fi transmisă către GALPM.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor cu sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 -2020 (Cod manual: M 01-01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiuneal: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsurările a cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se

constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție!

Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

11. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Manualele de achiziții pentru beneficiari publici și privați sunt disponibile pe www.afir.info, secțiunea INFORMATII UTILE, PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

12. PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL Podișul Mediașului pentru efectuarea conformității, iar ulterior, GAL va anexa la dosarul cererii de plată și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD, copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 (adică proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din PNDR 2014 - 2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info) - secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Podișul Mediașului cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprizjinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate de AFIR:

prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării pentru acordarea sprizjinului și reprezintă 75% din valoarea sprizjinului pentru instalare; a doua tranșă, de 25% din valoarea sprizjinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri.

Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșă nu va depăși termenul de 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprizjinului.

Până la cea de-a doua tranșă de plată, beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploatației, propuse în Planul de Afaceri.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la OJFIR, pe suport de hârtie și pe suport magnetic (CD). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de Finanțare pe site-ul AFIR www.afir.info).

Prima Cerere de Plată se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Finanțare și reprezintă 75% din valoarea sprizjinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Înainte de solicitării celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

Se recomandă estimarea unei valori care depășește procentul mai sus menționat ținând cont de faptul că, la momentul acordării tranșei a doua de plată, procentul de 20% se va calcula la cursul euro menționat în cadrul contractului de finanțare: art. 3 - „Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii Contractului de Finanțare) stabilit de către Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>”.

În cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri trebuie să prevadă detalieri privind existența sau realizarea de amenajări de stocare și gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu, potrivit PROGRAMULUI DE ACȚIUNI pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole 2013 și a Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, iar la a doua Cerere de Plată se va verifica conformarea cu legislația în vigoare.

Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșă de plată, se va atașa, dacă este cazul, copia Autorizației de Construire.

Dosarul Cererii de Plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a realizării investițiilor propuse de beneficiar în Planul de Afaceri, și după depunerea Cererilor de Plată pe suprafață de la APIA.

Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (SO) și după finalizarea implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la semnarea Contractului de Finanțare.

În vederea depunerii Dosarului Cererii de Plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/ creștere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de Afaceri.

A doua Cerere de Plată se depune în maxim 33* de luni (*57 pentru exploatații pomicole) de la data semnării Contractului de Finanțare, după verificarea îndeplinirii tuturor acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) și reprezintă 25% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității Cererii de Plată de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul care la depunerea Cererii de Finanțare și-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării Contractului de Finanțare, are obligația de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranșe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.

B. SPRIJIN PENTRU FERMELE MICI

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la OJFIR, pe suport de hârtie și pe suport electronic (CD). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa III - Instrucțiuni de plată la Decizia de Finanțare.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici va fi acordat în două tranșe, astfel:

- Beneficiarul va depune prima tranșă a dosarului cererii de plata reprezentând 75% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil în **maximum 30 zile de la data semnării de luare la cunoștință de către beneficiar a Deciziei de Finanțare semnată de către Directorul General Adjunct CRFIR;**

- Beneficiarul va depune a doua tranșă a dosarului cererii de plată reprezentând 25% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil după realizarea obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, în maximum 33 luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării Deciziei de Finanțare. Aceasta se depune după îndeplinirea tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.

Plata se va efectua de către AFIR în maxim 90 de zile de la data înregistrării Dosarului Cererii de Plată la OJFIR.

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de Afaceri, AFIR va proceda:

- fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de Afaceri);
- fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de Afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de Afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de Afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

Sprijinul financiar se recuperează integral și proiectul este declarat neeligibil în următoarele cazuri:

- nerespectarea condițiilor de eligibilitate privind:
 - dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin,
 - existența platformei de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu în baza cerințelor minime anexate la prezentul ghid,
 - stabilirea domiciliului/ sediului social în UAT-ul în care este înregistrată exploatația,
 - stabilirea locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația,
 - demararea implementării Planului de afaceri în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de Finanțare;
 - nerespectarea menținerii criteriilor de selecție;
 - crearea de condiții artificiale;
 - neîndeplinirea niciunui obiectiv din Planul de Afaceri;
 - existența dublei finanțări.
 -

În cazul apariției forței majore/circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Deciziei de Finanțare.

13. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR

13.1. Documentele obligatorii la depunerea proiectului:

A. SPRIJIN PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- **document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),**

și/sau

tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și/sau

- **contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;**

și/sau

- **Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință**

- **documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei - acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabil la data depunerii cererii de finanțare . Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.**

- **Contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, în cazul exploatarea pomice să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare .**

- **Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare**

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată

documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- **documente care atestă:** drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune sau Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectatiune

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil - Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Excepție de la atașarea documentelor care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune, în cazul terenurilor pe care se vor realiza investiții fac solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma de gestionare a gunoierului de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cereri de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine

e) Pentru exploatații vegetale: Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului;

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

Și/sau

- **Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.**

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- **Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)**

și/Sau

- **Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;**

În cazul solicitanților persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus menționate.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat

majoritar/administrator);

7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare;

8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

9.1. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

a). Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

-diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol

sau

Sau

-diplomă de absolvire studii postliceale și sau liceale în domeniul agricol;

9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

9.3.a. competențe în domeniul agricol/ veterinar/ sau economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora/ adeverință de absolvire a cursului (se acceptă inclusiv certificat de calificare/adeverință de absolvire ANCA)

sau

9.3.b recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

Sau

9.4 angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

În cazul în care solicitantul nu poate prezenta diploma în original. Poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.

9.5 În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;

I În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma de absolvire a minim 8 clase (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație).

II Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

11. **Declarație pe proprie răspundere** privind îndeplinirea criteriului de selecție până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin sau

Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) - aprobat anual. În cazul animalelor, certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ și verificarea în lista raselor indigene (autohtone).

12. **În cazul studenților**, adevărită de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

15. **Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor** (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

16. **Alte documente justificative** (se vor specifica, după caz)

B. SPRIJIN PENTRU FERMELE MICI

1. **Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației**

2. **Documente proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă;**

a) **Documente solicitate pentru terenul agricol:**

- **document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare** (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform

legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabiela data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și/sau

- **contract de concesiune** valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

- **Contractul de comodat/ contractul de inchiriere/** documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință

și/sau

- **document notarial** care atestă constituirea patrimoniului de afectare

și/sau-documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare.

Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- **documente care atestă:** drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil - Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

- **Documente pentru animale, păsări și familii de albine:**

- document emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor în conformitate cu legislația în vigoare;

PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine

- **Pentru exploatarea vegetală: Copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".**

- **Pentru exploatarea mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizat cu cel mult 30 de zile înainte de depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".**

3. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și, "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

SI/SAU

- **Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate).**

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- **Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)**

Sau

- **Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.**

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

6. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și să exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante) ;

8. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

Pentru eligibilitate:

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;

Pentru selecție:

- diploma de absolvire care se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență) -20 puncte
- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare -15 puncte
- certificatul de calificare profesională care se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate și certificate de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului - 10 puncte
- document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări - 10 puncte
- certificatul de absolvire care se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională. (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională) - 5 puncte

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în *Registrul Național al*

Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA) publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34.

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=222.

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)/ postliceale (diploma/certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare, acesta poate atașa copia adevărîței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către institutia de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil, și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone

a) în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:

- facturii fiscale de achiziție a seminței certificate
- documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ etichetei oficiale

b) în cazul speciilor autohtone de animale
- Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ

11. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

Copia Adevărîței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului ;

13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul ;

15. Alte documente justificative (se vor specifica, după caz)

13.2. Documentele necesare în vederea contractării fondurilor:

A. SPRIJIN PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

5. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru;

10. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - *poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

13. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010

14. Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN.

B. SPRIJIN PENTRU FERMELE MICI

4. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru.

9. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - *poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

12. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările și completările ulterioare.

14. Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN.

14. MONITORIZAREA PROIECTELOR

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse pe această măsură este de 3 ani.

În acest interval este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor accesate prin măsură.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Podișul Mediașului și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin planul de afaceri.

Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GALPM, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GALPM își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoarte de activitate GALPM și materiale de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

15. INFORMAȚII UTILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Podișul Mediașului

A. SPRIJIN PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

- Anexa 1 - Cerere de finanțare, Sprijinirea Tinerilor Fermieri
- Anexa 2 - Plan de Afaceri
- Anexa 3 - Contract de Finanțare
- Anexa 4 - Fișa Masurii din SDL
- Anexa 5 - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor
- Anexa 6 - Componenta Comitetului de Selecție
- Anexa 7 - Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor
- Anexa 8 - Studiu potențial
- Anexa 9 - Codul și calculator de bune practici Agricole
- Anexa 10 - areale Subprogramul Tematic Pomicol 6.1
- Anexa 11 - Lista asociațiilor acreditate de ANZ
- Anexa 12 - Lista raselor autohtone (indigene) eliberată de ANZ
- Anexa 13 - zone normale, cu constrângeri specifice și semnificative sM6.1
- Anexa 14 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale
- Anexa 15 - Lista coeficienților calcul producție standard vegetal zootehnie 2017

- Anexa 16.1 - Fișa de verificare a conformității proiectelor și
- Anexa 16.2 - Metodologia de verificare a conformității proiectului
- Anexa 17.1 - Fișa de verificare a eligibilității proiectelor
- Anexa 17.2 - Metodologia de verificare a eligibilității proiectelor
- Anexa 18.1 - Fișa de evaluare a criteriilor de selecție
- Anexa 18.2 - Metodologia de verificare a criteriilor de selecție

B - SPRIJIN PENTRU FERMELE MICI

- Anexa 1 - Cerere de finanțare
- Anexa 2 - Plan de Afaceri 2017
- Anexa 3 - Decizia de finanțare
- Anexa 4 - Lista coeficienților calcul productie standard vegetal zootehnie 2017
- Anexa 5 - areale STP 6.3
- Anexa 6 - ordin nr. 397-2003
- Anexa 7 - ordin 247-2012
- Anexa 8 - Codul bunelor practici Agricole
- Anexa 9 - calculator Cod Bune Practici Agricole 20 aprilie
- Anexa 10 - Studiu potential
- Anexa 11 - Lista raselor autohtone (indigene) eliberata de ANZ
- Anexa 12 - Lista Asociatiilor acreditate de ANZ
- Anexa 13 - Instrucțiuni de evitare a condițiilor artificiale
- Anexa 14 - Fișa Măsurii din SDL
- Anexa 15 - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor
- Anexa 16 - Componenta Comitetului de Selecție
- Anexa 17 - Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor
- Anexa 18.1 - Fișa de verificare a conformității proiectelor
- Anexa 18.2 - Metodologia de verificare a conformității proiectelor
- Anexa 19.1 - Fișa de verificare a eligibilității proiectelor
- Anexa 19.2 - Metodologia de verificare a eligibilității proiectelor
- Anexa 20.1 - Fișa de evaluare a criteriilor de selecție
- Anexa 20.2 - Metodologia de verificare a criteriilor de selecție

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Podișul Mediașului pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL PM (www.galpm.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

GAL Podișul Mediașului vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8.00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Ne puteți contacta direct la sediul GAL PM din localitatea Ațel, telefonic la nr. 0752108092 sau pe email la adresele: galpodisulmediasului@galpm.ro, dragusanu.ovidiu@galpm.ro