



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



SCHEME DE CALITATE

Măsura M9/3A

Ghidul Solicitantului

Versiunea 02

IUNIE 2020



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specific Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Podișul Mediașului, implementată prin Sub-Măsura 19.2 din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente Ghidului Solicitantului se aplică în mod corespunzător. În Ghid sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea unui proiect la GAL Podișul Mediașului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul serviciilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Podișul Mediașului, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.galpm.ro și www.afir.ro, pentru a urmări eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, direct la sediul nostru din localitatea Ațel, nr 76, județul Sibiu, prin telefon: 0752-108-092, prin e-mail, la adresa galpodisulmediasului@galpm.ro sau prin intermediul paginii de internet: www.galpm.ro



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



CUPRINS

Definiții și abrevieri.....	4
Capitolul 1. Prevederi generale	7
Capitolul 2. Depunerea proiectelor	12
Capitolul 3. Categoriile de beneficiari eligibili	14
Capitolul 4. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	14
Capitolul 5. Cheltuieli eligibile și neeligibile	15
Capitolul 6. Selecția proiectelor	19
Capitolul 7. Valoarea sprijinului nerambursabil.....	21
Capitolul 8. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	21
Capitolul 9. Contractarea fondurilor	30
Capitolul 10. Achizițiile	31
Capitolul 11. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată.....	32
Capitolul 12. Informatii utile	33
ANEXE, care pot fi consultate accesând site-ul www.galpm.ro, secțiunea MĂSURI DE FINANȚARE, respectiv Măsura M9/3A – SCHEME DE CALITATE:	

- anexa 1 - Cererea de finanțare pentru Măsura 9/3A
- anexa 2 – Plan de acțiune
- anexa 3 – Fișa Masurii din SDL
- anexa 4 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- anexa 5 – Procedura de evaluare și selecție a proiectelor
- anexa 6 – Componenta Comitetului de Selecție
- anexa 7 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor
- anexa 8 - Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare
- anexa 9 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare
- anexa 10 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare
- anexa 11 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanți



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții

Solicitant - persoană juridică/, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar - persoană juridică/ care a realizat un proiect de servicii și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanțare - solicitarea pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de servicii în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Eligibil - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Condiția artificială – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acestuia, conform prevederilor art 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare;

Pragul minim – reprezintă pragul sub care niciun proiect (Cerere de Finanțare) nu poate primi finanțare în cadrul unei măsuri;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii,

Exploatație agricolă (fermă) - o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



producție situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.

Fișa măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de servicii, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unor servicii încadrate în aria de finanțare a măsurii M5/3A și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea serviciilor conform proiectului aprobat de AFIR;

Producția agricolă primară - conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/inlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrumuturi culturale și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatației agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

Reprezentantul legal - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);

Implementare Proiect/ - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

GAL – Grup de Acțiune Locală;



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locală.

CDRJ - Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 Descrierea generală a Măsurii M9/3A - SCHEME DE CALITATE

Măsura încurajează dezvoltarea unor produse competitive pe piața locală și regională, care să se bucure de un brand protejat care să pună teritoriul GAL pe harta produselor de calitate.

În urma întâlnirilor desfășurate în teritoriul s-au remarcat anumite nevoi pentru sprijin în domeniul schemelor de calitate în ceea ce privește produsele locale, produse agricole cu tradiție și cu potențial de a deveni mărci locale, dintre care amintim "porcul de Bazna" sau "varza de Moșna".

În România există două rase crescute în mod tradițional în gospodăriile populației în secolul trecut, rase care din păcate, în prezent sunt tot mai mult date uitării, în ciuda potențialului lor deosebit pentru obținerea de produse tradiționale. Este vorba de Mangalița și rasa Bazna, sau Porcul de Bazna, cum mai este citat în literatura de specialitate. Să nu uităm că rețeta de "Salam de Sibiu" este creată pentru a folosi o carne provenită de la astfel de rase, o carne marmorată, cu grăsimi intramusculară, nu cu grăsimi de adaos, așa cum este acest sortiment realizat acum.

La fel ca și porcul de Bazna, un alt produs din teritoriul GAL-PM, se remarcă printr-un festival anual tradițional. În fiecare an în luna octombrie la Moșna se sărbătorește Festivalul Verzei, varza fiind un fel de "marcă a locului". Varza, legumă extrem de importantă pentru locuitorii din Moșna, are o istorie bine păstrată în timp. Izvoarele istorice atestă prezența acesteia din epoca daco-romană deși ar fi putut fi prezentă de pe vremea dacilor. Varza este strâns legată de viața locuitorilor pentru că succesul cultivării ei, în decursul celor două milenii, a adus renumele localității contribuind la creșterea economică a localnicilor ei. Putem considera că această legumă, aliment și medicament deopotrivă, este preluată în civilizația medievală de la Moșna odată cu primele atestări documentare ale înființării localității. Secolele XV și XVI sunt recunoscute din izvoarele istorice ca fiind favorabile creșterii comerțului cu varză iar timpul a confirmat recunoașterea calității indiscutabile a sarmalelor învelite în varza de Moșna. Aceasta este deja un simbol al localității, face parte din imaginea ei culturală, iar câmpul de varză face parte din peisajul ei cultural.

Din analiza diagnostic reiese că la nivelul teritoriului GALPM nu există nicio inițiativă de certificare a produselor agricole (certificări ecologice sau de alt fel), în condițiile în care trebuie găsite modalități specifice de adăugare de valoare pentru a asigura competitivitatea micilor producători din teritoriul prin facilitarea abordării piețelor de nișă.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



1.2 Contribuția Măsurii M9/3A - SCHEME DE CALITATE la domeniile de intervenție

Obiectivul de dezvoltare rurală:

i) Favorizarea competitivității agriculturii.

Obiectivele specifice ale măsurii:

1. Îmbunătățirea și creșterea competitivității sectorului agro-alimentar prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole și alimentare;
2. Stimularea asocierii și a schemelor care deservește formele asociative ale fermierilor;
3. Diversificarea producției, ajustarea profilului, nivelului și calității producției la cerințele pieței;
4. Creșterea populației ocupate la nivelul teritoriului.

Măsura contribuie la prioritatea prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.

Măsura corespunde obiectivelor art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:

3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Inovare - Încurajarea participării fermierilor și formelor asociative ale acestora la scheme de calitate, va facilita procesele inovatoare în sectorul agro-alimentar, prin interconectarea pe filiera de produs a fermierilor și procesatorilor, care determină transferul de bune practici, idei și concepte noi.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Această măsură este complementară cu următoarele măsuri din strategia de dezvoltare locală:

- M6/2B - Sprijinirea tinerilor fermieri și a fermelor mici
- M7/2A - Inițiere, modernizare exploatații agricole și unități de procesare
- M8/3A – Promovare forme asociative

Având în vedere că beneficiarii direcți ale celor trei măsuri menționate mai sus – fermierii – se regăsesc în beneficiarii indirecti ai măsurii privind Schemele de calitate.

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri contribuie la realizarea priorității de dezvoltare P3, alături de următoarele măsuri:



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



- Măsura M8/3A – Promovare forme asociative

Valoarea adăugată a măsurii:

Calitatea și diversitatea producției agricole din teritoriile LEADER reprezintă unul dintre punctele forte ale dezvoltării acestora, reprezentând un avantaj concurențial pentru producători și contribuind în mod semnificativ la patrimoniul cultural și gastronomic actual.

În prezent, se manifesta o cerere din ce în ce mai mare de produse agricole sau alimentare cu anumite caracteristici identificabile, în special în ceea ce privește tradiționalitatea și originea geografică a acestora legătura strânsă cu teritoriul de proveniență.

Producătorii pot continua să ofere o gamă diversificată de produse de calitate numai dacă sunt răsplățiți în mod corespunzător pentru eforturile depuse. Aceasta presupune ca ei să aibă capacitatea de a informa cumpărătorii și consumatorii în privința caracteristicilor propriilor produse în condiții de concurență loială și să își poată identifica în mod corect produsele pe piață.

Folosirea unor sisteme de calitate de către producători prin care aceștia să fie recompensați pentru eforturile lor de a produce o gamă diversificată de produse de calitate poate fi benefică pentru economia rurală. Politica în domeniul calității produselor agricole trebuie să ofere producătorilor instrumentele corespunzătoare de identificare și promovare a acelor produse care au caracteristici specifice, protejând în același timp producătorii respectivi împotriva practicilor neloiale.

Produsele alimentare ce prezintă caracteristici tradiționale, locale, trebuie să fie realizate în unitățile care dețin atestat pentru fabricarea produselor alimentare ce prezintă caracteristici tradiționale, locale și care au solicitat și au obținut derogări de la cerințele menționate în Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 852/2004/CE.

Măsura de finanțare M9/3A – aduce plus valoare, datorită următoarelor aspecte:

- Avantaj concurențial al producătorilor agricoli locali care au accesat oportunitățile date de schemele de calitate;
- Capacitate crescută de informare a consumatorilor în privința caracteristicilor propriilor produse în condiții de concurență loială și de identificare corectă a produselor pe piață;
- Posibilități superioare de promovare și valorificare a producției proprii în teritoriu și în afara lui;
- Dezvoltarea unui model sustenabil de integrare a produselor locale pe piață;

Valoarea adăugată este evidențiată și prin intermediul condițiilor specifice de eligibilitate și selecție, stabilite în concordanță cu specificul local (descrise la pct. 7 și 8 din Fișa Măsurii).



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



1.3 Alte prevederi

Contribuția publică totală a Măsurii M9/3A este de 15.000 EURO.

Tipul sprijinului: rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv

Rata sprijinului: intensitatea sprijinului va fi de 100%. Intensitatea sprijinului nerambursabil este de **100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 15.000 euro/proiect.**

Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M9/3A - SCHEME DE CALITATE

Legislația europeană

- REGULAMENTUL (UE) nr. 1151/2012 din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu completările ulterioare;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) nr. 1308/2013 al parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 555 al Comisiei din 27 iunie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului privind organizarea comună a pieței vitivinicole în ceea ce privește programele de sprijin, comerțul cu țările terțe, potențialul de producție și privind controalele în sectorul vitivinicol, cu modificările și completările ulterioare;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 889/2008 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 664/2014 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la stabilirea simbolurilor Uniunii pentru denumirile de origine protejate, indicațiile geografice protejate și specialitățile tradiționale garantate și cu privire la anumite norme privind sursele, anumite norme procedurale și anumite norme tranzitorii suplimentare;



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 665/2014 AL COMISIEI din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultativă „produs montan”;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 668/2014 AL COMISIEI din 13 iunie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL (CE) NR. 110/2008 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 716/2013 AL COMISIEI din 25 iulie 2013 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase, cu modificările ulterioare.

Legislația națională

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181 din 16 august 2012 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1253 din 6 noiembrie 2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 417/2002 pentru aprobarea Regulilor specifice privind etichetarea produselor agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 din 17 aprilie 2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare.

Aria de aplicabilitate a Măsurii M9/3A - SCHEME DE CALITATE este teritoriul acoperit de GAL Podișul Mediașului, respectiv orașul Dumbrăveni, comunele Alma, Ațel, Axente Sever, Bazna, Blăjel, Brateiu, Dârls, Hoghilag, Micăsasa, Moșna, Șeica Mică, Târnavă, Valea Viilor (din Județul Sibiu) Viișoara și Zagăr (din Județul Mureș).



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



Capitolul 2

DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele:

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Podișul Mediașului, din comuna Ațel, nr 76, județul Sibiu.

Cererea de Finanțare - însoțită de anexele tehnice și administrative - va fi depusa în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate (CD – 2 exemplare).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Perioada de depunere a proiectelor - conform apelului de selecție afișat pe site-ul GALPM (varianta detaliată), la sediul GALPM (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GALPM (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

ATENȚIE!

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

ANUNȚUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE, varianta detaliată, cuprinde:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
- Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- În cazul proiectelor de servicii, formularul-cadru de cerere de finanțare, disponibil pe site-ul www.galpm.ro, pe care trebuie să îl folosească solicitanții;



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GALPM;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GALPM, unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile de la data efectuării plății.

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și varianta detaliată, pe suport tipărit la sediul GAL.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție.

ANUNȚUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE, varianta simplificată, cuprinde:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Alocarea financiară pentru M9/3A – SCHEME DE CALITATE este de 15.000 EURO

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect

Pentru această măsură, **pragul minim este de 20 puncte**, și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



Capitolul 3

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili direcți pentru sprijinul acordat prin Măsura M9/3A - SCHEME DE CALITATE sunt:

- ONG-uri din domeniul agro-alimentar, definite conform legislației în vigoare;
- Grup de producători/cooperative agricole/ societate agricolă/ societate cooperativă agricolă definite conform legislației în vigoare;
- Grupul de Actiune Locala, dacă nici o alta entitate nu isi manifesta interesul;

Beneficiarii eligibili indirecti

- Fermieri persoane fizice/juridice înregistrați în registrul agricol al primăriilor din teritoriul GAL Podișul Mediașului, interesați să adere la o schemă de calitate.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de servicii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
- Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare
- Solicitantul nu se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare
- Solicitantul nu a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Capitolul 4

CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

ATENȚIE!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentate toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



Condiții de eligibilitate, conform Fișei Măsurii M9/3A din SDL GAL Podișul Mediașului:

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE STABILITE DE CĂTRE GAL

1. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

- 1.1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili;
- 1.2. Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL
- 1.3. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
- 1.4. Solicitantul sa isi insuseasca în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare
- 1.5. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;
- 1.6. Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului;
- 1.7. Activitatea solicitantului trebuie sa fie situată pe teritoriul GAL;
- 1.8. Solicitantul prezinta un plan de actiune;
- 1.9. Persoanele beneficiare ale actiunilor masurii trebuie sa aiba domiciliul sau exploatatia agricola pe teritoriul GALPM?
- 1.10. Solicitantul trebuie sa aiba prevazut in domeniul de activitate / statut actiunile eligibile din cadrul masurii;
- 1.11 Durata de implemtare a proiectului nu trebuie sa depaseasca 21 de luni.

Capitolul 5

CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Tipuri de cheltuieli eligibile:

Pentru Cap I:

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. De exemplu, experții care realizează activitățile de animare, organizarea întâlnirilor, culegerea de date, întocmirea dosarelor de aplicație, etc. Aceste

cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare.

- cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa/ diurna¹ experților la acțiunile proiectului.

Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, inclusiv cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.
2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu entități fără personalitate juridică, respectiv PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și masă. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II).

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER pentru salarii, respectiv onorarii pentru personalul implicat în proiect nu includ cheltuielile de transport, cazare și masă.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Pentru Cap II:

¹ Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 714/2018)



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului
- cheltuieli cu aplicații software adecvate activității descrise în proiect;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, suport de curs, inclusiv pagină web, materiale audio și video, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale/ de curierat, cheltuieli de telefonie).

ATENȚIE!

Este important de menționat că beneficiarii nu pot solicita decât rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR.

TVA nu este considerată eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA.

Acțiunile prin care solicitantul îndeplinește obiectivele pentru realizarea activităților premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională sunt stabilite în Planul de acțiune - document care însoțește Cererea de finanțare.

Planul de acțiune este un formular disponibil pe site-ul www.galpm.ro și se completează de către solicitant cuprinzând realizarea în etape a următoarelor obiective:

- descrierea produsului pentru care solicitantul realizează acțiunile premergătoare aderării la o schema de calitate;
- descrierea beneficiarilor care vor participa la activitățile din cadrul proiectului;
- detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj;

Acțiuni neeligibile:

- cheltuielile cu investițiile;



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



- cheltuielile care nu servesc exclusiv obiectivelor proiectului.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand"
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare
 - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg.(UE) nr. 1305/2013
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

ATENȚIE!

Toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, precum și acțiunile stabilite în Planul de acțiune, devin obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Dacă Autoritatea Contractantă constată că activitățile finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat sau primesc altă destinație pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, își rezervă dreptul de a recupera prejudiciul.

Capitolul 6

SELECȚIA PROIECTELOR

Procedura de selecție a proiectelor, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa GALPM și aprobate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director al GAL, conform prevederilor statutare. Selecția proiectelor se va realiza de către GAL Podișul Mediașului, pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL GALPM.

Procesul de selecție al proiectelor și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit procedurilor elaborate de GALPM, publicate pe site-ul www.galpm.ro.

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GALPM are în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârsta sau orientare sexuală, dar și stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese.

ATENȚIE!

Este important ca, înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, în mod obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

CRITERII DE SELECȚIE	
CS1. Criteriul asocierii cu prioritate pentru solicitanții cooperative sau grupuri de producători;	(maxim 35 puncte)
CS1.1 Solicitantul este un grup de producători recunoscut de MADR	(35 puncte dacă da, 0 dacă nu)
CS1.2 Solicitantul are statut de cooperativa	(30 puncte dacă da, 0 dacă nu)
CS1.3 Grup de fermieri legal constituit într-o altă formă de organizare decât grup de producători sau cooperativa	(25 puncte dacă da, 0 dacă nu)
CS2. Principiul tipului de schema de calitate;	(35 puncte dacă da, 0 dacă nu)
2.1 Produsul obținut este produs pe scheme de calitate europene: DOP/IGP/STG	(35 puncte dacă da, 0 dacă nu)

2.2 Produsul obținut este produs sub schema de calitate națională – produs ecologic (25 puncte dacă da, 0 dacă nu)	
CS3. Principiul categoriei de produs obținut prin schemele de calitate;	(30 puncte dacă da, 0 dacă nu)
3.1 Carne și produse din carne	(30 puncte dacă da, 0 dacă nu)
3.2 Lapte și produse din lapte	(25 puncte dacă da, 0 dacă nu)
3.3 Legume, fructe	(20 puncte dacă da, 0 dacă nu)

Pentru această măsură, punctajul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Solicitanții cooperative sau grupuri de producători;
2. Numarul membrilor care fac parte din forma asociativa care a depus solicitarea de finantare, in ordine descrescatoare. Vor avea prioritate formele asociative care sunt formate din mai multi membrii

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” aprobată de CD al GAL PM.

ATENȚIE!

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceleiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În această situație, GAL va emite un raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizare contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectat de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).

Compența Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, așa cum au fost aprobate prin Hotărârea AGA nr. 6 din 23.03.2017, este anexa la ghidul solicitantului. Detalii referitoare la procedura de soluționare a contestațiilor sunt furnizate în acest document.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL Podișul Mediașului, aprobat prin Hotărârea CD GAL PM nr. 4 din 15.02.2018, anexa la ghidul solicitantului. Obligațiile membrilor Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații pot fi găsite în acest document.

Capitolul 7

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Fondul total disponibil pe M9/3A este de 15.000 EURO

Tipul sprijinului: rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv

Sumele aplicabile și rata sprijinului: intensitatea sprijinului nerambursabil este de **100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 15.000 euro/proiect.**

Capitolul 8

COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de doi angajați ai GAL PM cu atribuții de evaluare stabilite prin Fișa postului.

Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de finanțare este



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



disponibil în format electronic pe site-ul www.galpm.ro.

Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL PM. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate).

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la – până la)

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitantul trebuie să depună, la sediul GAL Podișul Mediașului în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de Finanțare cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare care va cuprinde dosarul Cererii de Finanțare scanat și Cererea de Finanțare în format editabil) și să prezinte documentele originale (pentru care a atasat copii în dosarul original).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea și stampilarea fiecărei pagini, mențiunea „copie conform cu originalul”- pe documentele aflate în copie din dosarul original etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie să se asigure că ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile din dosarul original trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal,

Compartimentul tehnic al GALPM asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare la GAL Podișul Mediașului

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă la GAL Podișul Mediașului, urmând ca proiectele selectate de GAL Podișul Mediașului, în baza unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR.

Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura 9/3A”, disponibil pe site-ul www.galpm.ro.

Conformitatea proiectului se va efectua în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării proiectului la GALPM.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GALPM poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Podișul Mediașului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea "Solicitantul refuză să semneze"

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune..

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată conformă;
- cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție, dacă mai este deschis, sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GALPM pentru aceeași măsură.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a eligibilității proiectului pentru Măsura 9/3A”, disponibil pe site-ul www.galpm.ro.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea criteriilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL;



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



- verificare buget indicativ, rezonabilitate preturi, plan financiar, condiții artificiale;
- verificarea planului de acțiune și a tuturor documentelor anexate.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru solicitarea informațiilor suplimentare în etapele de verificare a conformității și eligibilității, GAL PM va folosi formularul GE3.4L - anexa la procedura de evaluare și selecție

Atenție!

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată eligibilă;
- cererea de finanțare este declarată neeligibilă;

Dacă cererea de finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GALPM pentru aceeași măsură.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GALPM, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Selecția proiectelor

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a criteriilor de selecție pentru Masura 9/3A”, disponibil pe site-ul www.galpm.ro.

Selecția proiectelor se face de către GAL Podișul Mediașului și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în cap. XI al SDL - „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

GAL Podișul Mediașului va puncta fiecare proiect declarat eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție și va întocmi și aproba Raportul Intermediar de Selecție, în cadrul unei sesiuni a Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție al GAL Podișul Mediașului se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul Intermediar de Selecție, semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și publicat pe www.galpm.ro în secțiunea „Raport de selecție”, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL PM va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire

Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a contesta decizia de evaluare în 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în termen de 8 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul GALPM a raportului de selecție intermediar. Contestațiile privind rezultatul selecției se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.galpm.ro

După publicarea raportului de contestații, dacă va fi cazul, GAL Podișul Mediașului va proceda la întocmirea și aprobarea Raportului Final de Selecție, în cadrul unei sesiuni a Comitetului de Selecție. Raportului Final de Selecție va conține o Lista cu proiecte eligibile selectate și o Lista cu proiecte eligibile neselectate în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului Final de Selecție (avizare și publicitate).

Selecția proiectelor în cadrul GAL Podișul Mediașului, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, adică pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CM, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Pentru soluționarea contestațiilor se va aplica, de asemenea, regula „dublului cvorum”. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste întruniri va fi invitat și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean.

ATENȚIE!

GAL poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar de Selecție și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



ATENȚIE!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

ATENȚIE!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Verificarea proiectelor la AFIR

Proiectele selectate de GAL Podișul Mediașului, în urma unui Raport Final de Selecție vor fi depuse la OJFIR/. pentru verificarea condițiilor generale de conformitate și eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului Final de selecție.

Expertii AFIR vor evalua proiectele în baza prevederilor manualului și ghidului pentru SM19.2 în vigoare la momentul respectiv.

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

Lista documentelor
Planul de acțiune
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe,)

Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrisura în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

**În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Copia actului de identitate a reprezentantului legal

Alte documente justificative, după caz

Declaratie către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR

Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanți

Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiarii Măsurii 9/3A – Scheme de calitate din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Podișul Mediașului

Denumire document

Certificat de atestare fiscală valabil, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emis de Primăria pe raza căreia își are sediul social, punctul de lucru (după caz);

Document de la bancă/Trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/Trezoreriei, codul IBAN al contului în

care se derulează operațiunile cu AFIR); pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie

Alte documente, după caz.

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, trebuie să prezentați obligatoriu documentele specifice pentru care ați atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității. După confruntarea documentelor, dosarul cuprinzând documentele în original va rămâne la dumneavoastră.

ATENȚIE!

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

ATENȚIE!

Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC etc.).

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul 9

CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/ vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L).

O copie a notificării va fi transmisă către GALPM.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

– pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europeene <http://www.ecb.int/index.html>;

–

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție!

Pe durata de valabilitate (a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Capitolul 10

ACHIZIȚIILE

Achizițiile în cadrul proiectului se vor desfășura respectând Instrucțiunile de achiziție pentru beneficiarii privați și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de, ce se regăsesc în instrucțiuni.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



Capitolul 11

TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale OJFIR.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către OJFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de **maxim 90 de zile calendaristice** de la data înregistrării cererii de plată conforme.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de finanțare cu AFIR.

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare a Contractului de finanțare, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a recupera prejudiciul.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată/demonstrate prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, sprijinul acordat nu se va recupera. În cazul decesului beneficiarului sprijinul va fi acordat în continuare numai în condițiile în care moștenitorul în a cărui masă succesorală revine Contractul de finanțare este de acord să continue implementarea Contractului.

Capitolul 12

INFORMAȚII UTILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Podișul Mediașului:

- anexa 1 - Cererea de finanțare pentru Măsura 9/3A
- anexa 2 – Plan de acțiune
- anexa 3 – Fișa Masurii din SDL
- anexa 4 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- anexa 5 – Procedura de evaluare și selecție a proiectelor
- anexa 6 – Componenta Comitetului de Selecție
- anexa 7 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor
- anexa 8 - Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare
- anexa 9 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare
- anexa 10 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare
- anexa 11 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanți

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Podișul Mediașului pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL PM (www.galpm.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

GAL Podișul Mediașului vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8.00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Ne puteți contacta direct la sediul GALPM, telefonic la nr. 0752108092 sau pe email la adresa: galpodisulmediasului@galpm.ro.